



## COMUNE DI GROTTAMINARDA

Provincia di Avellino

---

### AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ADEGUAMENTO DI UN IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO COMUNALE DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER L'APERTURA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI O PROFESSIONALI – ANNUALITÀ 2023

*DPCM del 30 settembre 2021 relativo a: “Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023”, pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale*

#### ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

VISTO l'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che istituisce un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022;

VISTO l'art. 1, comma 196, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 secondo cui “*Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali»;*”;

VISTO l'art. 1, comma 198, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo cui “*Il Fondo di cui al comma 196 è incrementato di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023. Tali risorse e quelle di cui all'art. 1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono ripartite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce i termini e le modalità di accesso e rendicontazione;*”;

VISTO il DPCM del 30 settembre 2021 relativo a: “Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023”, pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale con cui è stato ripartito Fondo di sostegno ai comuni marginali per gli anni 2021/2022/2023;

CONSIDERATO che tale fondo è finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;

ATTESO:

- che il Comune di Grottaminarda (AV) rientra tra i comuni marginali e risulta assegnatario di un contributo per le annualità 2021/2022/2023 di € 152.208,73, così come indicato nell'Allegato A del su indicato decreto;
- che il fondo di € 50.736,24 relativo all'**annualità 2021** è stato destinato alla concessione di contributi a soggetti che avviano attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero che intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;
- il fondo di € 50.736,24 relativo all'**annualità 2022** è stato destinato alla concessione di contributi a soggetti che avviano attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa

ubicata nei territori dei comuni, ovvero che intraprendano nuove attività economiche nei suddetti territori comunali e che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese;

- che con deliberazione della G.C. n. 210 in data 10/12/2025 si stabiliva di impiegare le risorse riferite all'**annualità 2023** di € 50.736,24 per la seguente categoria di intervento: adeguamento dei locali allo stato grezzo situati all'interno dell'area pubblica Antonio De Curtis da destinare all'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali;
- che con la citata deliberazione si stabiliva di utilizzare la terza annualità del finanziamento, pari ad € 50.736,24 per la categoria di intervento di cui all'art. 2, comma 2, lett. a) del DPCM 30 settembre 2021 ossia per "l'adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività".

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad € 50.736,24, a valere sulla quota dell'**annualità 2023** di cui al DPCM sopra citato.

## **ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'AVVISO**

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione di un soggetto che intenda avviare un'attività commerciale, artigianale o professionale nell'immobile di proprietà comunale sito nell'area pubblica Antonio De Curtis, appartenente al patrimonio disponibile del Comune di Grottaminarda (AV), beneficiando della concessione in comodato d'uso gratuito dello stesso per la durata di cinque anni e del contributo economico di € 50.736,24 per il suo adeguamento.

Il presente avviso ha per oggetto:

- l'assegnazione in comodato d'uso gratuito, per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività, dell'immobile di cui sopra per l'apertura in esso di attività commerciali, artigianali o professionali;
- l'erogazione del contributo economico dell'importo massimo di € 50.736,24 per il finanziamento dei lavori di adeguamento dell'immobile sopra indicato.

## **ARTICOLO 4 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis".

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **ARTICOLO 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammesse a fruire del contributo le persone fisiche o giuridiche che intendano ricevere in comodato d'uso gratuito l'immobile sopra identificato appartenente al patrimonio comunale per avviare un'attività commerciale, artigianale o professionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94, 95 e 98 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti);
- non trovarsi in una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- non aver subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Grottaminarda (AV) per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo;
- essere iscritti nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente, oppure essere iscritti in albi professionali o, in alternativa, proporre istanza in qualità di impresa costituenda impegnandosi ad avviare l'attività, per mezzo dell'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità.

#### **ARTICOLO 6 - TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI**

Fermo restando il rispetto dei requisiti di ammissibilità indicati nel DPCM del 30 settembre 2021, per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo con il presente Avviso Pubblico le spese ammissibili sono quelle di seguito specificate:

- ristrutturazione, ammodernamento, ampliamento dell'immobile;
- opere murarie e impiantistiche necessarie all'adeguamento funzionale dell'immobile;
- opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione di nuove attrezzature;
- le spese tecniche strettamente connesse all'adeguamento dell'immobile.

**A pena di non ammissibilità dell'istanza, gli interventi di adeguamento previsti dovranno essere reversibili in modo tale da consentire all'Ente proprietario, alla data di scadenza del contratto di comodato, di destinare, eventualmente, l'immobile ad altra attività.**

**Non sono ammesse le spese relative all'acquisto di attrezzature, arredi e suppellettili.**

L'IVA che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario. Tale imposta non è sovvenzionabile quindi nei casi in cui possa essere rimborsata al beneficiario o compensata dallo stesso.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario, ritenute pertinenti e i cui giustificativi di spesa decorrono a partire dalla data di concessione del contributo.

Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura. In ogni caso le spese dovranno:

- aver dato luogo ad un'effettiva uscita di cassa da parte del beneficiario;
- essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo tramite bonifico bancario o postale) accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori.

Non sono ammissibili:

- pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- lavori in economia;
- acquisto di terreni e/o immobili;
- spese per l'acquisto di beni usati ovvero per il leasing;
- spese per il personale dipendente;
- spese sostenute con sistemi di pagamento non ammessi espressamente dal bando.

#### **ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE**

Il comodatario avrà l'obbligo di destinare i locali oggetto di concessione all'attività commerciale, artigianale o professionale per la quale ha formulato richiesta.

Il comodatario utilizzerà in modo adeguato i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.

È fatto divieto di cedere in locazione o in sub-comodato, totale o parziale, l'immobile concesso.

I costi delle utenze idriche, termiche, di raffrescamento, telefoniche ed energetiche restano a carico del comodatario che dovrà obbligarsi a procedere alla intestazione a proprio carico di tutti i contratti di utenza entro il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto di comodato.

#### **ARTICOLO 8 - DURATA**

Il comodato d'uso gratuito avrà durata quinquennale, non prorogabile, con decorrenza dall'inizio delle attività oggetto di contributo precisando che le spese occorrenti alla sua registrazione siano poste a carico del comodatario.



Ai fini della esecuzione delle opere di ristrutturazione dell'immobile oggetto del presente bando il Comune procederà al rilascio di specifico nulla-osta all'esito del provvedimento di assegnazione del contributo fermo restando l'acquisizione, prima di effettuare gli interventi, delle relative autorizzazioni da parte del Settore Tecnico dell'Ente.

Il comodatario, alla scadenza del termine pattuito dovrà obbligarsi alla restituzione dei locali oggetto di contratto salvo diversa determinazione dell'Amministrazione Comunale diretta a regolare il rapporto con altra tipologia contrattuale.

#### **ARTICOLO 9 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, secondo il Modello A allegato, inderogabilmente a pena di esclusione entro le **ore 12:00** del giorno **20/12/2025**.

L'istanza, a pena di esclusione, deve essere inviata in file formato PDF, esclusivamente tramite PEC del soggetto richiedente, all'indirizzo [protocollo.grottaminarda@asmepec.it](mailto:protocollo.grottaminarda@asmepec.it) e dovrà recare nell'oggetto la seguente dicitura: "CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ADEGUAMENTO DI IMMOBILI DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER L'APERTURA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI O PROFESSIONALI – ANNUALITÀ 2023".

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dal professionista e dovrà essere corredata da:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- visura camerale, per le imprese già costituite, o iscrizione in albi professionali, oppure, per le imprese costituenti, atto di impegno a iscriversi al registro delle imprese entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità;
- progetto di massima per il recupero dell'immobile;
- piano economico finanziario dell'intervento di recupero.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

Non potranno essere accolte le domande:

- predisposte su modello difforme dal Modello A allegato al presente bando;
- presentate con modalità diverse da quanto previsto al precedente punto;
- predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso (fatta salva la possibilità di integrare documentazione o dare chiarimenti, ove possibile, su richiesta del competente Ufficio);
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o dal professionista.

#### **ARTICOLO 10 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei **requisiti di ricevibilità** volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda firmata e redatta in conformità all'Allegato A;
- presenza dei documenti obbligatori elencati al precedente articolo;
- presenza di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle istanze irricevibili/ammissibili con indicazione delle motivazioni.

Nel caso più di una istanza sia stata dichiarata ammissibile il Responsabile del Procedimento, avvalendosi di una Commissione tecnica che l'Ente comunale provvederà ad istituire, redigerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

a. Residenza anagrafica del titolare o del legale rappresentante:

- residente nel Comune di Grottaminarda **10 punti**;
- non residente nel Comune Grottaminarda che dichiari di voler trasferire la propria residenza in questo Comune **5 punti**;
- non residente nel Comune di Grottaminarda: **0 punti**;

- b. Età anagrafica del titolare o del legale rappresentante:
  - Under 35: **punti 10**
  - da 35 a 45 anni: **punti 5**
  - Over 45: **punti 0**
- c. Completezza e qualità del progetto di ristrutturazione:
  - ottimo **10 punti**
  - Buono **6 punti**
  - Sufficiente: **3 punti**
  - Insufficiente **0 punti**
- d. Completezza, congruità e pertinenza del piano economico finanziario della ristrutturazione:
  - ottimo **10 punti**
  - Buono **6 punti**
  - Sufficiente: **3 punti**
  - Insufficiente **0 punti**
- e. Finalità sociale o di utilità per la collettività dell'attività che si intende svolgere
  - attività sportive, attività ludico-ricreative, attività aggregative **10 punti**
- f. Progetto di ristrutturazione in grado di consentire, dopo la cessazione del contratto di comodato, l'utilizzo dell'immobile per attività sportive o ludico ricreative  
**10 punti**
- g. Progetto ristrutturazione che preveda il superamento delle barriere architettoniche
  - accessibilità **punti 10**;
  - visitabilità: **punti 5**
  - adattabilità: **punti 0**

## **ARTICOLO 11 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dell'attività della Commissione tecnica di cui al precedente articolo, procede con propria determinazione all'approvazione della graduatoria definitiva che sarà pubblicata nelle apposite sezioni del sito istituzionale del Comune di Grottaminarda, secondo le norme vigenti ed in conformità a quanto previsto in materia di tutela della privacy.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, al soggetto proponente la proposta progettuale prima classificata sarà data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di stato (RNA) istituito ai sensi dell'art. 52 della L. n. 234/2012 e adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2023 n. 34. Il destinatario provvederà, entro tre giorni, all'accettazione formale del contributo. La mancata accettazione entro i suddetti termini equivale a rinuncia del contributo.

Qualora, successivamente alla redazione della graduatoria, l'assegnatario del contributo dovesse rinunciare o perdere il beneficio per revoca del contributo, il Comune procederà ad assegnare il contributo al primo beneficiario risultante idoneo non vincitore dalla graduatoria finale.

Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro tre giorni dal termine di presentazione delle domande, fatta salva la necessità di prolungare eventualmente tale termine in ragione della numerosità e complessità delle domande pervenute.

All'intervento sarà assegnato un "Codice Unico di Progetto" (CUP) che sarà comunicato dal Comune.

Come disposto dal D.M. 30 gennaio 2015, per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici di qualunque genere, compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553 della legge 23/12/2005, n. 266 (in tema di finanziamenti comunitari), è sempre richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il termine ultimo per la realizzazione del progetto di ristrutturazione è stabilito in **90 giorni** decorrenti dalla data di concessione del contributo. Per progetto concluso è da intendersi quello materialmente completato o pienamente realizzato e per il quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari e quietanzati.

Il beneficiario ha l'obbligo di ultimare il progetto di ristrutturazione entro i termini previsti.

## **ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il contributo concesso è liquidato come segue e secondo le seguenti modalità:

- Acconto n. 1 nella misura del 40% dell'importo del contributo, a titolo di anticipazione, previa presentazione di adeguata polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato;

- Acconto n. 2 nella misura del 50% dell'importo del contributo previa presentazione delle fatture relative all'acquisto di beni, lavori e servizi titoli di spesa, dei bonifici e delle relative quietanze inerenti i pagamenti effettuati a rendicontazione dell'importo corrisposto per l'acconto n. 1;
- Saldo nella misura del 10% dell'importo del contributo previa presentazione:
  - a. relazione finale relativa al progetto;
  - b. dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario e dal professionista abilitato alla presentazione del progetto di ristrutturazione;
  - c. elenco di tutte le fatture relative agli acquisti di beni e servizi e degli altri documenti probatori inerenti le spese sostenute;
  - d. copia delle fatture relative all'acquisto di beni, lavori e servizi titoli di spesa, dei bonifici e delle relative quietanze inerenti i pagamenti effettuati a rendicontazione dell'importo corrisposto per l'acconto n. 2.

Il saldo del contributo è erogato, in caso di esito favorevole delle verifiche, a seguito del ricevimento della rendicontazione finale di spesa, previa eventuale rideterminazione del contributo.

### **ARTICOLO 13 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- **munirsi, prima dell'avvio dei lavori di ristrutturazione, di tutte le autorizzazioni, pareri e atti di assenso comunque denominati (commerciali, edilizi, ecc.) eventualmente necessari;**
- archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano il controllo;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità ed informazione;
- conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

### **ARTICOLO 14 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

### **ARTICOLO 15 - REVOCHE**

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

L'amministrazione ha la facoltà di revocare il comodato in qualsiasi momento, con preavviso di minimo 30 giorni, per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo dell'immobile da parte del comodatario per finalità diverse da quelle dichiarate e contenute nella documentazione presentata ai fini della concessione dell'immobile;
- nel caso in cui il comodatario, già richiamato per iscritto dall'Ufficio Tecnico Comunale, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune.

### **ARTICOLO 16 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 679/2016 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR). Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle già menzionate disposizioni legislative, per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottaminarda (AV), nella persona del Sindaco dott. Marcantonio Spera, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell’Ente.

#### **ARTICOLO 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l’Arch. Rocco Uva Responsabile del Settore III – Assetto ed Utilizzazione del territorio del Comune, i cui contatti sono i seguenti:

- PEC [protocollo.grottaminarda@asmepec.it](mailto:protocollo.grottaminarda@asmepec.it)
- Telefono: 0825 445211 - interno 305.

#### **ARTICOLO 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

L’Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sull’albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Grottaminarda (AV).

Allegati: Modello A – Domanda di partecipazione

Grottaminarda (AV), 10/12/2025



Il Responsabile del Settore III  
Assetto ed Utilizzazione del Territorio  
Arch. Rocco Uva

ALLEGATO A

AL COMUNE DI GROTTAMINARDA  
VIA ALCIDE DE GASPERI  
83035 GROTTAMINARDA (AV)

PEC [protocollo.grottaminarda@asmepec.it](mailto:protocollo.grottaminarda@asmepec.it)

**OGGETTO:**

AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ADEGUAMENTO DI UN IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO COMUNALE DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER L'APERTURA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI O PROFESSIONALI – ANNUALITÀ 2023

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ E-  
mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso pubblico PER CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ADEGUAMENTO DI UN IMMOBILE APPARTENENTE AL PATRIMONIO COMUNALE DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER L'APERTURA DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI O PROFESSIONALI – ANNUALITÀ 2023", in qualità di:

☐ titolare/legale rappresentante dell'impresa/attività professionale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

con C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ impresa costituenda/professionista in attesa di iscrizione all'albo.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

☐ di essere residente nel Comune di Grottaminarda (AV);

*oppure*

☐ di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_, e nel caso di impegnarsi a trasferire la propria residenza nel Comune di Grottaminarda (AV);

- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b) del Codice degli Appalti;

- non trovarsi in una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

- non aver riportato condanne penali e che non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- non aver subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Grottaminarda (AV) per fatti addebitabili al concessionario stesso;



- non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Grottoaminarda (AV) a qualsiasi titolo;

☐ essere iscritti nel registro delle imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ o nel seguente albo professionale \_\_\_\_\_

*oppure*

☐ impegnandosi ad avviare l'attività, per mezzo dell'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, o albo professionale, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità;

- che intende avviare nell'immobile di proprietà comunale siti in Grottoaminarda (AV) nell'area pubblica Antonio De Curtis la seguente un'attività commerciale, artigianale o professionale

\_\_\_\_\_ con codice ATECO \_\_\_\_\_

- di poter beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta "de minimis";

- che l'indirizzo di PEC indicato nella modulistica è l'indirizzo al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il procedimento;

#### **DICHIARA altresì**

- di essere a conoscenza dell'Avviso del Comune di Grottoaminarda (AV) in base al quale chiede il contributo e di accettarlo incondizionatamente, nonché di obbligarsi, in caso di ottenimento del contributo, ad osservarlo in ogni sua parte;

- di autorizzare il Comune di Grottoaminarda (AV) al trattamento, anche automatizzato, dei dati forniti per le finalità strettamente connesse e funzionali alla procedura d'esame ed istruttoria della domanda e di eventuale erogazione del contributo oggetto dell'Avviso, compresa la pubblicazione della graduatoria;

- in caso di esito positivo della presente domanda, di accettare le modalità di erogazione delle agevolazioni indicate nell'Avviso;

- in caso di esito positivo della presente domanda, di essere consapevole delle cause di revoca del contributo previste nell'Avviso;

- di fornire ogni ulteriore documentazione richiesta in ordine alla domanda di contributo.

Si allega la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;
- visura camerale, per le imprese già costituite, o attestato di iscrizione in albo professionale, oppure, per le imprese costituenti, atto di impegno a iscriversi al registro delle imprese, o ad albo professionale, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità;
- progetto di massima per il recupero dell'immobile;
- piano economico finanziario dell'intervento di recupero.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in ottemperanza alle disposizioni della legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e al fine del pagamento delle fatture relative a forniture/lavori/servizi, in relazione alle transazioni finanziarie che intercorrono con codesto Ente comunale, il proprio conto corrente bancario o postale di pertinenza:

ISTITUTO DI CREDITO \_\_\_\_\_  
 AGENZIA \_\_\_\_\_  
 FILIALE \_\_\_\_\_  
 UBICATA NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_  
 CODICE IBAN \_\_\_\_\_

[illegible]

Luogo e data

Firma

*Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy) si informa che:*

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;*
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;*
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Amministrazione implicata nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria.*
- d) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;*
- e) Soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Grottole (AV)*