



Servizi sanitari, protezione civile, supporto logistico e assistenza alla popolazione, attività per la salvaguardia del territorio comunale e gestione di alcuni servizi comunali

1

CIG ZAD3D35B3B

AVVISO

per manifestazione di interesse per la selezione dei soggetti a cui affidare le attività

Premesso:

- che il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che tale principio è sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, dal comma 31 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 n. 59 e dal comma 5 dell'articolo 3 del TUEL;
- che quest'ultima norma dispone che "i Comuni e le Province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- che il Codice del Terzo settore riconosce " il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quale espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo", ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- che il Codice del Terzo settore definisce "volontario" la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione (art. 17 d.lgs.117/2017);
- che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- che il Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale;
- che con delibera della G.C. n. 160 in data 08/11/2023 veniva riapprovato il capitolato prestazionale riferito ai servizi in intestazione.

Tanto premesso:

SI AVVISA

che questo Comune intende acquisire manifestazioni d'interesse finalizzate all'affidamento dei servizi sanitari, protezione civile, supporto logistico e assistenza alla popolazione, attività per la salvaguardia del territorio comunale e gestione di alcuni servizi comunali.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la **consultazione di Enti del terzo Settore** in modo non vincolante per l'Ente con l'unico scopo di comunicare la disponibilità a svolgere le attività suddette tenendo conto delle norme e delle condizioni di cui al capitolato prestazionale approvato.

Per le finalità di cui innanzi si precisa quanto segue:

Amministrazione affidataria	<p>Comune di Grottaminarda (AV) Via Alcide De Gasperi - 83035 Grottaminarda (AV) Tel 0825-445211 Fax 0825-446848 e-mail strutt.inter@comune.grottaminarda.av.it PEC strutt.inter@pec.comune.grottaminarda.av.it Sito web www.comune.grottaminarda.av.it</p>
Soggetti interessati	<p>Enti del Terzo Settore (ETS): organizzazioni costituite come Associazioni, Comitati, Fondazioni o imprese che, perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si caratterizzano per lo svolgimento in esclusiva o in via principale di una o più attività di interesse generale e per l'assenza di scopo di lucro. Nello specifico: Organizzazioni di Volontariato; Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Enti Filantropici; Cooperative sociali; Reti associative; Società di mutuo soccorso; Associazioni, riconosciute o non riconosciute; Fondazioni ed altri Enti di carattere privato diversi dalle società.</p>
Servizi da affidare	<ol style="list-style-type: none"> a. servizi sanitari con ambulanza e safety in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati direttamente dal Comune; b. attività di Protezione Civile in occasione di nevicate o formazioni di ghiaccio durante la stagione invernale (spargimento manuale del sale, spalamento neve) ed in occasione di eventuali altri eventi metereologici avversi o calamitosi; c. attività tese a salvaguardare il territorio comunale durante la stagione estiva dagli incendi; d. organizzazione corsi di primo soccorso; e. organizzazione corsi di protezione civile; f. attività di assistenza alla popolazione di carattere socio-assistenziale e attività di supporto logistico in collaborazione con l'ente comunale quale installazione e rimozione paletti in caso di chiusura al traffico per eventi direttamente organizzati dal Comune; g. creazione di un archivio dettagliato in collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune, di cittadini e/o nuclei familiari che versano in particolare stato di disagio socio-economico o per i quali occorre un monitoraggio programmato atto a garantire interventi o attività che possano migliorare il vivere quotidiano; h. attività di collaborazione e supporto presso i seggi durante i giorni dei comizi elettorali; i. apertura, chiusura e pulizia dei bagni pubblici i Via Aldo Moro j. apertura, chiusura e gestione Parco denominato "Frank Zappa" sito in via Francesco Flammia
Corrispettivi	<p>Per ogni anno di attività è stabilito l'importo di €. 12.000,00 comprensivo di ogni onere, imposta o tassa.</p>
Durata del servizio	<p>Anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione. L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, rinnovare il servizio alle stesse condizioni nei limiti previsti dalla legge.</p>
Criterio di affidamento	<p>Modalità previste dall'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 utilizzando la piattaforma del MEPA di Consip Spa con un unico operatore economico con le seguenti modalità: Tipologia di trattativa: trattativa diretta</p>

Requisiti	<p><u>Requisiti di ordine generale</u></p> <ul style="list-style-type: none">- possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, artt. 94, 95 e 98 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Decreto Legislativo e 31 marzo 2023, n. 36.- Assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia) e ss.mm.ii.;- Possesso di idonea polizza assicurativa RCT/RCO relativa alle attività per cui si richiede manifestazione di interesse. <p><u>Requisiti di idoneità Professionale</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Iscrizione al RUNTS dal quale risulti lo svolgimento di attività compatibili con quelle oggetto di manifestazione di interesse;- Esperienza, almeno decennale, nel settore socio-sanitario;- Esperienza, almeno quinquennale, per l'espletamento di servizi riconducibili a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse.- disponibilità di personale qualificato per l'espletamento dell'attività oggetto di manifestazione di interesse provvisto di idonei titoli formativi. <p>L'iscrizione alla Camera di Commercio non è un requisito indefettibile di partecipazione nel caso in cui i soggetti interessati non esercitino la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale.</p>
Obblighi	<ul style="list-style-type: none">- Osservare le norme in materia di sicurezza, prevenzione e tutela della salute dei lavoratori e degli utenti previste dal D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e strategie di prevenzione in tema di specifiche misure organizzative, di prevenzione e protezione nonché di sorveglianza sanitaria;- utilizzare personale idoneo provvisto dei titoli formativi previsti dalle norme osservando tutte le disposizioni che regolano il trattamento giuridico, economico e previdenziale, gli obblighi INAIL in materia di infortuni, nonché il CCNL dei lavoratori impiegati.- stipulare idonea polizza assicurativa RCT/RCO per le attività per cui si presenta la manifestazione di interesse.
Modalità di presentazione	<p>I soggetti interessati possono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro le ore 12:00 del giorno 24/11/2023 a mezzo del servizio postale di Stato, con posta raccomandata, normale o mediante agenzie di recapito autorizzate, tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grottaminarda oppure via PEC all'indirizzo protocollo.grottaminarda@asmepec.it</p> <p>Le manifestazioni d'interesse dovranno essere redatte in conformità all'allegato "A" allegato al presente avviso e dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegato, pena l'inammissibilità dell'istanza, documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.</p>
Precedenza e priorità	<p>Le attività saranno affidate prioritariamente ai soggetti operanti nel settore socio-sanitario, e che, a parità di condizioni, abbiano la sede operativa in questo Comune da almeno 10 anni ed abbiano maturato un periodo di esperienza maggiore rispetto agli operatori che hanno prodotto manifestazione di interesse per la medesima attività.</p>
Clausole di esclusione	<p>E' fatto divieto di presentare manifestazione di interesse contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento.</p> <p>Il termine di scadenza ha carattere ordinario e la presentazione entro i termini indicati dalla manifestazione d'interesse e delle dichiarazioni rimane ad esclusivo rischio del mittente.</p> <p>La presentazione incompleta o parziale della documentazione richiesta con la presente manifestazione di interesse è motivo di esclusione.</p>

Trattamento dei dati personali e privacy	<ul style="list-style-type: none">- Il trattamento dei dati inviati dai soggetti si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 36/2023 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento in oggetto.- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti richiesti saranno rilasciati agli organi dell’Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta.- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.- I diritti spettanti all’interessato sono quelli previsti dall’art. 7 del D.Lgs 196 del 2003.- Il Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale del Comune, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa l’affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative connesse alla gestione del contratto e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
Verifiche e controlli	L’amministrazione si riserva di effettuare verifiche e controlli relativamente ai requisiti attestati con autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dai soggetti richiedenti.
Avvertenze	<p>Il Comune si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito agli affidamenti.</p> <p>In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell’art- 76 del D.P.R. 445 del 2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.</p>
R.U.P.	Dr. Francesco Maietta – Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale.
Informazioni	Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Struttura Autonoma Intersettoriale del Comune ai recapiti innanzi citati ovvero inviare un quesito tramite posta elettronica agli indirizzi indicati alla sezione “Stazione appaltante”
Allegati	<ol style="list-style-type: none">1.Fac-simile di richiesta di manifestazione di interesse2.Capitolato prestazionale.

Il presente avviso è pubblicato:

1. Albo Pretorio On-Line del Comune;
2. Sito istituzionale del Comune alla sezione “In evidenza”.

Dalla Residenza Comunale, addì **10/11/2023**



Il Responsabile Unico del Progetto
Responsabile di Struttura
Dr. Francesco Maietta

Allegato A all'avviso di manifestazione di interesse

Manifestazione di interesse per la selezione dei soggetti a cui affidare le attività

**Servizi sanitari, protezione civile, supporto logistico e assistenza alla popolazione, attività per la salvaguardia del territorio comunale e gestione di alcuni servizi comunali
(CIG ZAD3D35B3B)**

il sottoscritto

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*⁽¹⁾

della

sede *(comune italiano o stato estero)*

Provincia

indirizzo

Codice attività:

Cap

Partita IVA:

PRODUCE

manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto dei servizi sanitari, protezione civile, supporto logistico e assistenza alla popolazione, attività per la salvaguardia del territorio comunale e gestione di alcuni servizi comunali come:

- soggetto singolo.
- mandatario capogruppo di: raggruppamento temporaneo ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettera d), dell'articolo 37, comma 8, e dell'articolo 90, comma 1, lettera g), del decreto legislativo n. 163 del 2006, come da dichiarazione al successivo numero 9).
- mandante in:

A tale scopo :

DICHIARA

che la _____ è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione: _____ forma giuridica società: ⁽²⁾ _____

anno di iscrizione: _____ durata della società: _____

numero di iscrizione: _____ capitale sociale: _____

Attività : _____

che la _____ è iscritta a _____ come i seguenti riferimenti:

che la _____ è costituita dai seguenti **amministratori muniti di potere di rappresentanza:** ⁽³⁾

n.	Cognome e nome	nato/a a	il	carica
1				
2				

- che la _____ si è costituita con _____ registrato presso l'Agenzia delle Entrate di _____ in data _____ al n. _____ Serie _____.
- di essere edotto che la presente manifestazione di interesse è finalizzata esclusivamente per favorire la consultazione di Enti del terzo Settore (ETS) in modo non vincolante per l'Ente con l'unico scopo di comunicare la disponibilità a svolgere le attività di cui prima.
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, artt. 94, 95 e 98 nonché dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Decreto Legislativo e 31 marzo 2023, n. 36 l'assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- L'assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 aggiornato con le disposizioni del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 o che gli operatori siano incorsi in altri divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di idonea polizza assicurativa RCT/RCO n. _____ emessa dalla compagnia _____ agenzia di _____ in data _____ con i seguenti massimali _____ relativa alle attività per cui si richiede manifestazione di interesse.
- di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente in materia.
- che a carico del legale rappresentante della _____, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e degli eventuali Responsabili tecnici, non risultano provvedimenti che interdicono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- di obbligarsi ad applicare le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi.
- di essere a conoscenza dell'ambito territoriale dove devono essere svolte le attività e di aver preso piena cognizione delle condizioni dell'eventuale affidamento, e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione dell'attività oggetto di manifestazione di interesse.
- di aver preso visione del capitolato prestazionale relativo alla presente manifestazione di interesse e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni ivi contenute.
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.
- di non aver procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e di non avere una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965 così come modificato dal D. Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia) aggiornato con le disposizioni della legge 17 ottobre 2017, n. 161);
- di non avere subito sentenze passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari.
- di essere in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e di rispettare il relativo contratto nazionale.

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
- di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006.
- di non aver subito contestazioni da parte di enti pubblici che abbiano comportato procedure di revoca dei servizi affidati.
- di obbligarsi a svolgere le attività nella stretta osservanza del capitolato prestazionale approvato con delibera della G.C. n. ___ del ___.
- di obbligarsi ad osservare le norme in materia di sicurezza, prevenzione e tutela della salute dei lavoratori e degli utenti previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i. con particolare riferimento alle specifiche misure da rispettare per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione in tema di specifiche misure organizzative, di prevenzione e protezione nonché di sorveglianza sanitaria.
- di essere iscritto/a al RUNTS per lo svolgimento delle seguenti attività _____;
- di possedere un'esperienza di anni _____ nel settore socio-sanitario.
- di possedere un'esperienza di anni _____ per l'espletamento di servizi riconducibili a quelli di cui alla presente manifestazione di interesse.;
- di aver un organico stabile di n. ___ unità qualificate per l'espletamento dell'attività oggetto della presente manifestazione di interesse provvisto di specifici ed idonei titoli formativi;
- che la _____
- non dispone del/i direttore/i tecnico/i;
- dispone del/i direttore/i tecnico/i in possesso dei prescritti requisiti le cui generalità sono le seguenti:
- | Cognome e nome | nato/a a | il |
|----------------|----------|----|
| | | |
- di impegnarsi ad utilizzare personale idoneo provvisto dei titoli formativi previsti dalle norme osservando tutte le disposizioni che regolano il trattamento giuridico, economico e previdenziale, gli obblighi INAIL in materia di infortuni, nonché il CCNL dei lavoratori impiegati.
- di impegnarsi, nel caso di affidamento, ad attivare le attività nei termini che saranno indicati dall'Amministrazione Comunale.
- ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
- di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15 (quindici).
- Di essere in regola con i versamenti contributivi e previdenziali.
- di essere a conoscenza che il Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale del Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati contenuti nel contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative connesse alla gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..
- il conto corrente bancario dedicato su cui saranno effettuati tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato secondo quanto disposto dall'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge

13/8/2010 n. 136 è il seguente: IBAN: _____ Banca _____ – Agenzia/filiale di _____
- a ciò venendo autorizzata l'amministrazione appaltante la quale resta esonerata da qualsiasi responsabilità.

- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Avellino della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi della tracciabilità finanziaria.
- di obbligarsi, a segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni inerenti il servizio affidato.
- che per conto della ditta/Società/Associazione/Ente dallo stesso rappresentato non prestano attività di lavoro o professionale soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato attività di lavoro con poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Grottaminarda.
- In ordine al requisito di precedenza e priorità:
- che la _____ opera nel settore socio-sanitario.
 - che la _____ possiede una sede operativa nel Comune di Grottaminarda.
 - che la _____ ha maturato _____ anni di esperienza nei servizi oggetto della presente manifestazione di interesse.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, autorizza la Stazione appaltante all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini dell'eventuale affidamento e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della Stazione appaltante, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni. Quanto ai requisiti economico finanziari e tecnico-organizzativi la presente dichiarazione può essere sottoposta alla comprova ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero _____ pagine, è sottoscritta in data _____.

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, eventuali comunicazioni e richieste vanno inviate:

al numero di fax: _____ o alla e-mail: _____ @ _____

(firma del legale rappresentante della _____) ⁽⁴⁾

¹ Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.

² S.p.A., s.r.l., s.n.c., s.a.s., società cooperativa o altra forma giuridica societaria ammessa dall'ordinamento.

³ In caso di consorzio stabile o di società consortile indicare solo i soggetti riferibili direttamente al consorzio stabile o alla società consortile e non quelli riferibili alle consorziate i quali dovranno essere invece dichiarati da queste ultime.

⁴ La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



COMUNE DI GROTTAMINARDA
Provincia di Avellino

CAPITOLATO

PRESTAZIONALE

**Servizi sanitari, protezione civile, supporto logistico e assistenza
alla popolazione, attività per la salvaguardia del territorio
comunale e gestione di alcuni servizi comunali**

INDICE

art. 1	Oggetto	pag.	3
art. 2	Oggetto delle prestazioni	pag.	3
art. 3	Importo dell'affidamento.....	pag.	3
art. 4	Variazioni delle attività	pag.	3
art. 5	Durata del servizio	pag.	3
art. 6	Personale	pag.	3
art. 7	Responsabilità	pag.	4
art. 8	Risoluzione	pag.	4
art. 9	Accertamento e controllo del servizio	pag.	5
art. 10	Documento fiscale	pag.	5
art. 11	Pagamenti	pag.	5
art. 12	Cessione del contratto	pag.	5
art. 13	Trattamento dei dati	pag.	5
art. 14	Spese, Imposte e Tasse	pag.	5
art. 15	Controversie e Foro competente	pag.	5
art. 16	Responsabile del Procedimento	pag.	5
art. 17	Privacy	pag.	6
art. 18	Rapporti di reciprocità	pag.	6
art. 19	Spese contrattuali	pag.	6
art. 20	Clausola di recesso	pag.	6
art. 21	Gestione degli immobili	pag.	6
art. 22	Rinvio alle norme di diritto vigente	pag.	6

Art. 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente Capitolato prestazionale la realizzazione di servizi sanitari, di protezione civile, di supporto logistico e assistenza alla popolazione, delle attività per la salvaguardia del territorio comunale e della gestione di alcuni servizi comunali meglio specificati al successivo articolo 2.

Art. 2 – Oggetto delle prestazioni

Le prestazioni oggetto del presente capitolato consistono nello svolgimento delle attività nel seguito riportate:

- a. servizi sanitari con ambulanza e safety in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati direttamente dal Comune;
- b. attività di Protezione Civile in occasione di nevicate o formazioni di ghiaccio durante la stagione invernale (spargimento manuale del sale, spalamento neve) ed in occasione di eventuali altri eventi metereologici avversi o calamitosi;
- c. attività tese a salvaguardare il territorio comunale durante la stagione estiva dagli incendi;
- d. organizzazione corsi di primo soccorso;
- e. organizzazione corsi di protezione civile;
- f. attività di assistenza alla popolazione di carattere socio-assistenziale e attività di supporto logistico in collaborazione con l'ente comunale quale installazione e rimozione paletti in caso di chiusura al traffico per eventi direttamente organizzati dal Comune;
- g. creazione di un archivio dettagliato in collaborazione con l'assistente Sociale del Comune, di cittadini e/o nuclei familiari che versano in particolare stato di disagio socio-economico o per i quali occorre un monitoraggio programmato atto a garantire interventi o attività che possano migliorare il vivere quotidiano;
- h. attività di collaborazione e supporto presso i seggi durante i giorni dei comizi elettorali;
- i. apertura, chiusura e pulizia dei bagni pubblici i Via Aldo Moro
- j. apertura, chiusura e gestione Parco denominato "Frank Zappa" sito in via Francesco Flammia.

3

Il soggetto affidatario si impegna a svolgere tali attività con le modalità e le finalità indicate dal presente capitolato prestazionale.

Art. 3 – Importo dell'affidamento

Per ogni anno di attività è stabilito l'importo di €. 12.000,00 comprensivo di ogni onere, imposta o tassa.

Art. 4 – Variazioni delle attività

Nel corso della esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, su disposizione della Giunta Comunale, le attività potranno essere aumentate o ridotte previo consenso del soggetto affidatario da comunicare nella forma scritta.

In questo caso l'importo di cui al precedente articolo 3 resta invariato.

Art. 5 - Durata del servizio

Il servizio oggetto del presente capitolato avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa Convenzione.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, rinnovare il servizio alle stesse condizioni del presente capitolato nei limiti previsti dalla legge.

Art. 6 - Personale

Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato il soggetto affidatario:

- a. dovrà garantire la disponibilità di un congruo numero di volontari e mezzi in dotazione assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati nel rispetto dei parametri e della professionalità previsti dalla normativa vigente;
- b. dovrà assicurare l'emanazione di disposizioni atte a garantire il rispetto, da parte dei volontari impegnati, della normativa regionale vigente per gli operatori dei Servizi Pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utenza ed il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse del presente capitolato.
- c. potrà dotarsi anche di propri operatori o personale dipendente;
- d. dovrà impegnarsi al rispetto delle norme assicurative e di sicurezza previste per il Terzo Settore comprese RCTO;
- e. dovrà garantire che tutto il personale volontario operante dovrà essere regolarmente assicurato ai sensi dell'art.18 "Assicurazioni obbligatorie" del D.Lgs. 117/2017, con polizza contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Art. 7 - Responsabilità

Il soggetto affidatario è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente capitolato prestazionale.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del servizio, si intenderà a carico del soggetto affidatario. A tale scopo il Comune si intende sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente eventuali violazioni alle vigenti norme di legge e Regolamenti.

Il soggetto affidatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai lavori di cui al presente capitolato. Lo stesso dovrà osservare, nei riguardi dei propri volontari e/o dipendenti, le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti degli stessi.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi dei volontari e/o del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il soggetto affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi volontari e/o dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo dell'affidamento, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere

Art. 8 – Risoluzione

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione in caso di violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dal soggetto affidatario oltre che nelle seguenti ipotesi:

- nel caso di violazione delle leggi, dei regolamenti, anche comunali, delle ordinanze o delle prescrizioni delle Autorità competenti;
- nel caso di scioglimento o liquidazione, ovvero di sostanziate modifica nell'assetto organizzativo del soggetto affidatario che può determinare il venir meno del rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione diverrà efficace decorsi giorni trenta giorni dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

Art. 9 – Accertamento e controllo del servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare, a mezzo del Responsabile del Servizio incaricato dal Comune, la qualità dei servizi affidati e la rispondenza delle prestazioni rese a quanto stabilito nel presente capitolato prestazionale.

Art. 10 – Documento fiscale

Si intende per documento fiscale la fattura, ricevuta fiscale o altro documento similare qualora il soggetto affidatario non sia in possesso di partita IVA.

Il documento fiscale dovrà contenere i seguenti elementi:

- Il CIG riferito all'affidamento ove previsto;
- Il codice Univoco Ufficio;
- numero e data della determina di affidamento e la data della convenzione;
- Importo del corrispettivo e la percentuale I.V.A. ove previsto.

Art. 11 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato al soggetto affidatario a cadenza trimestrale previa presentazione del documento fiscale di cui al precedente articolo 10 a cui dovrà essere allegata relazione sull'attività svolta nel periodo di riferimento.

Il pagamento di ogni singolo documento fiscale avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di ricevimento della stessa da parte del Comune a condizione che le stesse siano state regolarmente emesse, non siano insorte contestazioni e rechino l'attestazione di regolarità della dei servizi prestati da parte del Direttore dell'esecuzione.

Art. 12 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto relativo alle attività previste nel presente capitolato prestazionale.

Art. 13 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Grottaminarda (AV) esclusivamente per le finalità connesse al servizio e per l'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione.

ART. 14 - Spese, Imposte e Tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla convenzione, sono a carico del soggetto affidatario senza diritto di rivalsa.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 15 – Controversie e Foro competente

I rapporti tra il Comune e il soggetto affidatario si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione e correttezza (art.1175 del Codice Civile), buona fede (art.1337 e 1366 del Codice Civile).

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e della conseguente Convenzione è competente il Foro di Benevento.

Art. 16 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento sarà nominato dal Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale del Comune di Grottaminarda – Via A. De Gasperi – 83035 Grottaminarda (AV).

Art. 17 - Privacy

Il soggetto affidatario dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi di cui al Regolamento Ue 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 18 – Rapporti di reciprocità

Nell'ottica di favorire l'incremento delle attività del soggetto affidatario le parti si impegnano ad avvalersi, ciascuno per il proprio ruolo e competenza, di tutte le opportunità di finanziamenti accessibili.

Art. 19 – Spese contrattuali

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione che sarà registrata solamente in caso d'uso.

Art. 20 – Clausola di recesso

Nel rispetto delle norme contenute nel Codice Civile le parti possono recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'affidamento disposto per la esecuzione delle attività e dei servizi previsti nel presente capitolato e nella successiva Convenzione, in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. oppure a mezzo PEC.

Dalla data di efficacia del recesso, il soggetto affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

In caso di recesso del Comune, il soggetto affidatario ha diritto al pagamento dei corrispettivi riferiti a quanto correttamente prestato secondo il corrispettivo e le condizioni della convenzione, senza che abbia a pretendere alcunché dal Comune anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 Codice Civile.

Il soggetto affidatario rinuncia, fin d'ora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o ulteriori rimborsi spese.

ART. 21 – Gestione degli immobili

La gestione degli immobili da parte del soggetto affidatario non osta ad eventuali opere di adeguamento, ristrutturazione e/o riqualificazione da parte dell'Ente stesso. All'uopo l'Ente comunicherà con un preavviso di giorni 30 (trenta) l'inizio di dette attività al soggetto affidatario.

ART. 22– Rinvio alle norme di Diritto vigente

Per quanto non è contemplato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.