



**COMUNE DI  
GROTTAMINARDA**  
Provincia di Avellino



Telefono 0825.445211 int. 205  
E-MAIL [strutt.inter@comune.grottaminarda.av.it](mailto:strutt.inter@comune.grottaminarda.av.it)  
PEC [strutt.inter@pec.comune.grottaminarda.av.it](mailto:strutt.inter@pec.comune.grottaminarda.av.it)

Data 16/07/2025

1

## AVVISO PUBBLICO PER LIBRERIE E CARTOLIBRERIE

- **Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria**
- **Concessione contributi per l'acquisto di libri di testo in favore degli studenti iscritti alla scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) e secondo grado (scuola superiore) del territorio comunale**

Anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028

**Inserimento Albo degli operatori economici accreditati**

### Premesso:

- che il Comune intestato assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo in favore degli studenti, rientranti in particolari condizioni economiche ed iscritti alla scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) e secondo grado (scuola superiore) del territorio comunale mediante l'emissione di cedole librarie e voucher;
- che Il Comune di Grottaminarda, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri e della semplificazione della procedura di consegna dei libri agli alunni della scuola primaria e agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado del territorio comunale, stabiliva di procedere all'istituzione di un Albo di Fornitori esercenti attività di Libreria/Cartolibreria disponibili a fornire i libri di testo mediante il sistema delle cedole librarie o del voucher per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028;
- che con la Giunta Comunale, con delibera n. 119 in data 15/07/2025, emanava, secondo le finalità di cui innanzi, specifica direttiva al Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale;
- che con determinazione del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. 206 in data 16/07/2025 si approvava lo schema del presente avviso pubblico.

Tutto ciò premesso:

**SI AVVISANO**

**le librerie e le cartolibrerie** interessate ad essere inserite nell'Albo dei fornitori accreditati alla fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole e agli studenti iscritti alla scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) e secondo grado (scuola superiore) esistenti sul territorio comunale mediante il sistema delle cedole librarie o del voucher per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 dovranno produrre istanza di accreditamento secondo le disposizioni del presente avviso.

### 1. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI ACCESSO

Sono destinatari del presente avviso gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico che dispongano di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente avviso.

I soggetti che intendono presentare istanza di accreditamento per l'inserimento nell'Albo degli esercenti librai e cartolibrari accreditati con il Comune di Grottaminarda devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. Autorizzazione amministrativa per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità della legislazione vigente (Legge Regione Campania 21/04/2020 n. 7, D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. e D.lgs. n. 147/2012 e ss.mm.ii.);
2. Iscrizione a carattere prevalente e continuativo alla C.C.I.A.A. per la specifica categoria merceologica individuata dai codici ATECO 47.61 e 47.62 o, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri;
3. possesso dei requisiti d'ordine generale richiesti dalla normativa vigente da dichiararsi nella istanza di accreditamento.

Restano ferme, in ogni caso, le responsabilità di cui agli arti 71 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa per le dichiarazioni mendaci.

I dipendenti uffici effettueranno i controlli in merito ai requisiti dichiarati, compreso l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio nella sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

La mancanza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà il mancato riconoscimento dell'accREDITAMENTO.

## 2. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

---

Le istanze di accreditamento, complete della documentazione di cui successivo punto 3, *tutte firmate digitalmente nel formato PaDes (PDF grafico)*, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/07/2025**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollo.grottaminarda@asmepec.it](mailto:protocollo.grottaminarda@asmepec.it).

Le domande di accreditamento pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

## 3. DOCUMENTI DA PRODURRE

---

- Istanza di accreditamento firmata nel formato PaDes (PDF Grafico);
- Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari firmata nel formato PaDes (PDF Grafico);
- Schema di atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali controfirmata per accettazione nel formato PaDes (PDF Grafico).

## 4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

---

- a. Istanza e dichiarazione incompleta o parziale;
- b. Istanze non corredate dalla documentazione prevista al precedente punto 3;
- c. Istanza di accreditamento e documentazione allegata mancanti della firma digitale;
- d. Istanza pervenuta oltre il termine di cui al precedente punto 2;
- e. Mancata indicazione dei dati relativi al punto vendita;
- f. Mancanza della dichiarazione di Segnalazione certificata di inizio attività/SCIA;
- g. Iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. diversa dalla categoria merceologica individuata dai codici ATECO 47.61 e 47.62 o, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri;
- h. le violazioni di cui al Capo II del Titolo IV del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209.

Il Comune si riserva di effettuare controlli diretti ad accertare la veridicità delle dichiarazioni fornite dai soggetti richiedenti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. **con avvertenza che eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate all'Autorità Giudiziaria competente per i provvedimenti sanzionatori previsti dalla legge.**

## 5. FORMAZIONE DELL'ALBO DEL FORNITORI ACCREDITATI

---

Sulla base della regolarità delle domande pervenute nel sopraindicato termine perentorio sarà predisposto e pubblicato l'Albo degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli alunni delle scuole primarie o gli esercenti la potestà genitoriale o parentale e i genitori degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ovvero direttamente gli studenti (se maggiorenni), destinatari delle cedole librarie in formato elettronico, potranno rivolgersi per la fornitura dei libri di testo a mezzo di cedole librarie o voucher.

L'Albo delle librerie accreditate potrà essere consultato sul sito istituzionale del Comune Grottaminarda raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.grottaminarda.av.it>, al termine delle procedure di controllo delle istanze pervenute

## **6. OBBLIGHI DEI FORNITORI ACCREDITATI**

---

Gli esercenti accreditati avranno l'obbligo/dovere:

- di far pervenire agli uffici competenti gli eventuali aggiornamenti di carattere amministrativo o bancario inerenti il proprio esercizio;
- di recepire le condizioni presenti nella Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie" sottoscritta in data 01/08/ 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C I. Campania, l'A.L.I.- Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - e il S.I.L.- Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari/Confesercenti che stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libreria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati;
- di impegnarsi a ricevere, per tutta la durata dell'accreditamento, le cedole librerie e i voucher e a consegnare i libri di testo richiesti fino alla concorrenza degli importi sugli stessi riportati.

3

## **7. VALIDITA' DELLE CEDOLE LIBRARIE E DEI VOUCHER**

---

Le cedole librerie e i voucher potranno essere utilizzate per ogni singolo anno scolastico per l'acquisto di libri di testo occorrenti per il corso di studi degli alunni della scuola primaria e degli studenti iscritti alla scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) e secondo grado (scuola superiore) del territorio comunale entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno solare.

Decorso tale termine le cedole non potranno essere più utilizzate.

## **8. PAGAMENTI**

---

Le librerie e cartolibrerie accreditate che procederanno al ritiro delle cedole librerie e dei voucher, ai fini del pagamento dei corrispettivi, sono tenute ad emettere fatture esclusivamente nel formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate e recare il codice univoco ON1DWA.

Ai fini della liquidazione della fattura le librerie e cartolibrerie accreditate dovranno trasmettere:

- Copia delle cedole librerie per quanto riguarda la fornitura dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria unitamente ad un report cedole;
- Elenco dettagliato degli alunni delle scuole primarie e degli studenti iscritti alla scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) e secondo grado (scuola superiore) con indicazione del nominativo dell'alunno e degli esercenti la potestà genitoriale o parentale e i genitori degli studenti ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni con le relative generalità unitamente al codice PIN emesso dalla piattaforma telematica per consentire ai dipendenti uffici di poter effettuare i relativi controlli per quanto riguarda la fornitura dei libri di testo ai studenti beneficiari.

## **9. IMPEGNO DEI FORNITORI ACCREDITATI**

---

Gli operatori economici accreditati per la fornitura gratuita dei libri di testo di cui al presente avviso, ad ultimazione dei pagamenti della totalità delle relative fatture, si impegnano a rifornire la Biblioteca Comunale di Grottaminarda (AV) di una dotazione libreria sulla scorta di una lista libri predisposta dagli Uffici per un valore pari all'1% dell'importo complessivo fatturato (al netto dell'IVA) per l'anno scolastico di riferimento.

## **10. AVVERTENZE**

---

La domanda di accreditamento comporta l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di Grottaminarda e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente.

Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare, anche in corso d'anno, la sospensione dell'accesso al programma gestionale, ove previsto, e/o il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per gli anni successivi.

Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente, ove previsto, nella gestione della procedura dei servizi scolastici attivata sulla piattaforma Simeal, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie.

L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza.

## 11 – INFORMATIVA E PRIVACY

Si comunica che tutti i dati personali comunicati al Comune di Grottaminarda (AV) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottaminarda (AV).

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comunegrottaminarda.av.it](http://www.comunegrottaminarda.av.it)

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al suddetto indirizzo.

## 12. PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato integralmente e reperibile all'Albo pretorio del Comune di Grottaminarda nonché sul sito istituzionale alle sezioni "notizie" e "amministrazione trasparente".

## 13. RIFERIMENTI, RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la dipendente dell'Ente Antonietta Schena, in servizio presso la Struttura Autonoma Intersettoriale.

Il provvedimento e l'istruttoria amministrativa sono a cura della Struttura Autonoma Intersettoriale.

## 14. INFORMAZIONI – RICHIESTE - QUESITI

Per ulteriori informazioni, richieste di chiarimento, quesiti relativi ai contenuti del presente Avviso e sugli adempimenti connessi, gli interessati possono contattare gli uffici della Struttura di cui innanzi contattando il seguente numero telefonico 0825-445211 nei seguenti giorni ed orari:

lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

martedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

oppure scrivendo una mail all'indirizzo [strutt.inter@comune.grottaminarda.av.it](mailto:strutt.inter@comune.grottaminarda.av.it).

Allegati in formato editabile:

1. Schema Istanza di accreditamento;
2. Schema di dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
3. Schema di atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali.



Il Responsabile di Struttura  
*Pietro Antonio Del Grosso*

- FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE
- CONCESSIONE CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (EX SCUOLA MEDIA) E SECONDO GRADO (SCUOLA SUPERIORE) ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

### ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028

1

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante della Soc./ditta \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS \_\_\_\_\_, codice INAIL \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_, in relazione all'avviso pubblico inerente l'oggetto:

#### CHIEDE

- di essere accreditato/a presso il Comune di Grottaminarda per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie attraverso la emissione di cedole librarie;
- di essere accreditato/a presso il Comune di Grottaminarda (AV) per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti delle Scuole Secondarie cittadine di primo e secondo grado per agli aa.ss. 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 attraverso la emissione di voucher.

*avvalendosi della facoltà concessagli dagli artt 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

#### DICHIARA

Nome del punto vendita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_  
Ubicazione del punto vendita \_\_\_\_\_  
Telefono punto vendita \_\_\_\_\_  
Orari di apertura al pubblico \_\_\_\_\_  
e- mail punto vendita \_\_\_\_\_  
PEC punto vendita \_\_\_\_\_

#### DICHIARA INOLTRE

*sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete, ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità ed in particolare:*

1. di aver preso visione, di conoscere e di accettare incondizionatamente il contenuto dell'Avviso Pubblico approvato con Determina del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. 206 in data 16/07/2025;
2. di essere in possesso della segnalazione certificata di inizio attività/SCIA n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Prot.n. \_\_\_\_\_ per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità del D.lgs, n.114/98, della Legge Regione Campania n.7/2020 e ss.mm.ii., del D.lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii. e del D.lgs, n. 147/2012;
3. di essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_;

4. di essere inserito nel Registro REA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal quale emerge che l'attività di cui alla categoria merceologica suddetta è svolta in modo prevalente e continuativo, secondo la disciplina di cui al DPR n.581/1995 e ss.mm.ii;
5. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209.;
6. di non aver commesso illecito professionale grave di cui all'art. 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
7. di non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 nel triennio precedente la data della presente dichiarazione
8. di non trovarsi, altresì, in alcuna delle condizioni, da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
9. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi di cui all'art.67 del D.Lgs.159/2011 ("Codice Antimafia");
10. che applica il seguente contratto collettivo nazionale del lavoro: \_\_\_\_\_;
11. di non avere in corso contenziosi con l'Amministrazione Comunale di Grottaminarda (AV), né di risultare debitori insolventi nei confronti della stessa;
12. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, gli obblighi assicurativi e previdenziali vigenti, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro ed ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e collaboratori;
13. di non essere interdetto/a, inabilitato/a o fallito/a, di non aver in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati. Nel caso di impresa, di non essere sottoposto a procedure di liquidazione (compresa liquidazione volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali in corso e/o non avere in atto un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
14. di acconsentire al trattamento dei propri dati per tutte le finalità istituzionali relative all'espletamento della procedura del relativo avviso;
15. l'inesistenza di relazioni di parentela, affinità o interesse economico tra i titolari, gli amministratori, i soci e gli eventuali dipendenti del soggetto concorrente rispetto a dipendenti e dirigenti dell'amministrazione concedente aventi potere negoziale o autoritativo;
16. di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i ;
17. l'inesistenza di situazioni di pantouflage, cioè di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/2001 come novellato dall'art. 1, comma 42, lett. f) della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii: in particolare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento);
18. di far pervenire agli uffici competenti gli eventuali aggiornamenti di carattere amministrativo o bancario inerenti il proprio esercizio;
19. di recepire le condizioni presenti nella Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie" sottoscritta in data 01/08/ 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I.- Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - e il S.I.L.- Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari/Confesercenti, stabilisce la modalità di consegna alle

famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati;

20. di impegnarsi a ricevere per tutta la durata dell'accreditamento le "cedole librarie" e i voucher e a consegnare i libri di testo richiesti fino alla concorrenza degli importi sugli stessi riportati;
21. Di impegnarsi, ad ultimazione dei pagamenti della totalità delle relative fatture, a rifornire la Biblioteca del Comune di Grottaminarda (V) di una dotazione libraria sulla scorta di una lista libri predisposta dagli Uffici per un valore pari all'1% dell'importo complessivo fatturato (al netto dell'IVA) per l'anno scolastico di riferimento;
22. l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e ss.mm.ii.;
23. che in qualsiasi momento produrrà, su richiesta del Comune di Grottaminarda (AV), ogni documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato;
24. di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, intervenuta successivamente alla data della presente dichiarazione-domanda, comportante la modifica o la perdita dei requisiti dichiarati;
25. che tutto quanto sopra riportato vale, se ne ricorrono le condizioni, anche per altri amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci.

*Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole dell'esclusione dalla procedura cui attiene la presente dichiarazione, nonché della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, il sottoscritto rende la presente dichiarazione, che viene sottoscritta digitalmente.*

Data \_\_\_\_\_

Sottoscritto con firma digitale  
formato PaDes (pdf grafico)

- FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE
- CONCESSIONE CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (EX SCUOLA MEDIA) E SECONDO GRADO (SCUOLA SUPERIORE) ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE

ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028

**DICHIARAZIONE DI CODIFICAZIONE DI CREDITORE/DEBITORE  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E MODALITA' DI RISCOSSIONE**

1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/00)**

Il/La sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante della Soc./ditta \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, matricola INPS \_\_\_\_\_, codice INAIL \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_, in relazione all'avviso pubblico inerente l'oggetto indica qui nel seguito:

**Modalità di riscossione:**

C/C dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti/commesse pubbliche:

BANCA			Agenzia	CAP	Città	Prov.
IBAN	CIN	ABI	CAB	Conto corrente bancario n.		
<b>Intestatario del conto</b>						

L'intestazione del c/c corrisponde tassativamente al nominativo suindicato.

**Soggetti delegati ad operare sul conto corrente suddetto**

1. Sig/ra \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
2. Sig/ra \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
3. \_ Sig/ra \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Sottoscritto con firma digitale  
formato PaDes (pdf grafico)



## COMUNE DI GROTTAMINARDA

Provincia di Avellino

- **FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE**
  - **CONCESSIONE CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO IN FAVORE DEGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (EX SCUOLA MEDIA) E SECONDO GRADO (SCUOLA SUPERIORE) ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**
- ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028

### **Schema atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679**

#### STRUTTURA AUTONOMA INTERSETTORIALE

##### Il Responsabile

##### Vista:

- la procedura di accreditamento delle librerie/cartolerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la concessione di contributi per l'acquisto di libri di testo in favore degli studenti iscritti alla scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) e secondo grado (scuola superiore) esistenti sul territorio comunale rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie e voucher di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione del Responsabile della Struttura Autonoma Intersectoriale n. 206 in data 16/07/2025 su direttive della Giunta Comunale impartite con delibera n. 119 in data 15/07/2025.

##### Considerato:

- che le attività oggetto della procedura di accreditamento comportano o possono comportare il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice).

##### Preso atto:

- che l'art. 4, paragrafo 1, n. 7) del Regolamento, individua il Titolare del trattamento nella "persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]";
- che l'art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, identifica il Responsabile del trattamento nella "persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento";
- che l'art. 28, paragrafo 1 del Regolamento, dispone che "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato".

##### Evidenziato:

- che il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla Procedura di accreditamento per l'a.s. 2024/2025 di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 10 del 12/07/2024;
- che il Responsabile dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse idonee a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento svolto per conto del Titolare sia conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela degli interessati, oltre a fornire garanzia circa la conformità delle attività all'art. 25 del GDPR, ivi compreso il profilo della sicurezza in riferimento alla gestione dei servizi e delle attività oggetto del contratto in essere fra le parti.

##### Specificato:

- che, con riferimento alla natura e alla finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché alla tipologia dei Dati Personali trattati e alle categorie di interessati, si stabilisce quanto nel seguito:

Nome trattamento	Operazione di acquisizione di cedole librarie e voucher utilizzati dagli utenti per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e la concessione contributi per l'acquisto di libri di testo in favore degli studenti iscritti alla scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) e secondo grado (scuola superiore) esistenti sul territorio comunale
Finalità	Acquisizione di cedole librarie e voucher utilizzati per fini di acquisizione, rendicontazione e fatturazione delle spese sostenute per il rilascio dei testi scolastici
Natura dei dati	Dati identificativi quali, ad esempio, nome, cognome, data e luogo di nascita, estremi del documento identificativo
Categoria dei soggetti interessati	clienti della libreria - cartolibreria

#### nomina

la società/ditta \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, nella persona di \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_

#### RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con riferimento alle attività di cui alla Determinazione del Responsabile della Struttura Autonoma Intersectoriale n. 206 in data 15/07/2025 che qui si intende integralmente richiamata.

La nomina viene accettata per mezzo del suo Legale Rappresentante, che sottoscrive il presente atto e lo accetta in tutte le sue parti, ai sensi di quanto specificato nelle premesse.

#### 1. Ambito del trattamento

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a trattare, per conto del Titolare del trattamento, i dati personali acquisiti relativi all'acquisizione delle cedole in formato elettronico utilizzati ai fini della rendicontazione e fatturazione delle spese sostenute per il rilascio dei testi scolastici.

#### 2. Obblighi generali del Responsabile

Il Responsabile è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini della prestazione dei suddetti servizi, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile e vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare riportate nei successivi punti, e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita, nei limiti delle prestazioni contrattualmente dovute in suo favore.

Il Responsabile, nei limiti delle prestazioni dovute, si impegna a:

- a. trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nell'ambito esclusivo delle finalità per le quali eroga i propri servizi in favore del Titolare;
- b. trattare i dati personali su istruzione documentata del Titolare del trattamento, ovvero nell'ambito esclusivo dei rapporti in essere, anche in caso di trasferimento di dati personali fuori UE;
- c. formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all'applicazione del GDPR e vigilare sull'operato dei propri incaricati, amministratori di sistema ed eventuali sub-responsabili, facendo sottoscrivere a costoro un apposito impegno di riservatezza;
- d. garantire che le persone siano espressamente autorizzate al trattamento dei dati personali e opportunamente istruite ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- e. adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR, come meglio descritto al punto 4 "Misure di Sicurezza";
- f. tenere un registro dei trattamenti in qualità di RESPONSABILE, ex art. 30 del GDPR;
- g. rispettare le condizioni previste dal GDPR nel ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento;
- h. assistere il Titolare del trattamento, tenendo conto della natura del trattamento stesso, con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
- i. assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- j. garantire la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali, su richiesta del Titolare del trattamento al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la legge non preveda la conservazione di tali dati;
- k. mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del GDPR;
- l. consentire e contribuire alle attività di revisione e ispezione realizzate dal Titolare del trattamento o da soggetto da questi delegato.

Il Responsabile, altresì, si impegna affinché i dati personali relativi alle attività di trattamento poste in essere in virtù del presente atto di nomina:

- vengano trattati per scopi determinati, espliciti e legittimi e, se utilizzati in altre operazioni di trattamento, questi debbono essere processati in termini compatibili con tali scopi ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'erogazione dei Servizi nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità;
- siano esatti e, ove necessario, aggiornati;
- siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- siano archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali oggetto di richiesta di rettifica o cancellazione) nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;
- siano conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- siano trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea ed eventualmente trasferiti verso paesi terzi solo nel rispetto del Capo V del GDPR.

### 3. Autorizzazione nomina Sub-Responsabili

Ai sensi dell'art.28.2 del Regolamento con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta generale alla individuazione da parte del Responsabile di altri soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di "sub-responsabili". A fronte di tale autorizzazione, si richiede al Responsabile di comunicare al Titolare del trattamento l'elenco di tutti gli eventuali soggetti individuati in qualità di sub-responsabili.

Il Titolare del trattamento provvederà a verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione ivi concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla scrivente al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali.

Si precisa come è obbligo del Responsabile del trattamento individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili; tale atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del sub-responsabile i medesimi obblighi posti a carico del Responsabile e specificati nel presente documento, in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dal Regolamento.

Si evidenzia come il Responsabile conservi nei confronti del Titolare del trattamento, ogni responsabilità derivante dall'eventuale inadempimento posto in essere dal sub-responsabile.

### 4. Misure di sicurezza

Il Responsabile si impegna a individuare e adottare misure tecniche e organizzative appropriate ed adatte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tale impegno è da considerarsi continuativo e costantemente teso a mantenere adeguato il livello di sicurezza atteso nel tempo.

Tali misure comprendono:

- a. la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- b. la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- c. una procedura adeguata (messa a disposizione del Titolare su richiesta) per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- d. ove espressamente richieste dal Titolare l'anonimizzazione, la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali, previa valutazione dei rischi con il Responsabile;
- e. ove espressamente richiesto dal Titolare, a fronte di evidenze documentate, applicare aggiornamenti ai sistemi ed ai software sottesi al trattamento dei dati personali al fine di correggere o prevenire potenziali vulnerabilità che possono avere un impatto negativo in termini di riservatezza, integrità e/o disponibilità dei dati qualora non già prese in carico dal Responsabile. Qualora la richiesta di aggiornamento e/o messa in sicurezza venga estesa dal Titolare, i tempi di applicazione delle azioni di contrasto saranno di volta in volta concordati. Resta inteso che il Responsabile è tenuto ad intervenire e garantire il livello di sicurezza atteso entro 15 giorni lavorativi a far data dalla richiesta qualora i rischi associati alla segnalazione diano evidenza di criticità elevate.

### 5. Violazioni di dati personali (cd. "Data Breach")

Il Responsabile si impegna, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, ad informare tempestivamente il Titolare di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita di dati o di loro aggiornamenti, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed a prestare ogni necessaria collaborazione al TITOLARE in relazione all'adempimento dei propri obblighi di notifica delle suddette violazioni al Garante ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

La comunicazione al Titolare dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.grottaminarda@asmepec.it](mailto:protocollo.grottaminarda@asmepec.it) entro e non oltre le 48h dal momento in cui il Responsabile è venuto a conoscenza della violazione e conterrà almeno le seguenti informazioni:

- a. la natura della violazione dei dati personali;

- b. la categoria degli interessati;
- c. il contatto presso cui ottenere più informazioni;
- d. i tempi trascorsi dall'incidente alla sua individuazione, ove determinabili;
- e. i tempi di presa in carico;
- f. gli interventi attuati o che si prevede di realizzare e in che tempi.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le informazioni possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

## **6. Valutazione d'impatto (cd. "Data Protection Impact Assessment")**

Il Responsabile si impegna a fornire al Titolare, a far data dalla sottoscrizione del presente atto, ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del GDPR, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

## **7. Soggetti autorizzati al trattamento**

Il Responsabile è tenuto a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i dati personali per conto del titolare, le istruzioni idonee allo scopo, vincolandoli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione.

## **8. Amministratori di sistema**

Nel caso in cui il Responsabile eroghi i Servizi nel proprio Data Center, questo si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento", così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.

Il Responsabile si impegna, in particolare, a:

- a. designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti, alla gestione di database e allo sviluppo di software, che effettuano trattamenti di dati personali;
- b. predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- c. comunicare, ove richiesto dal TITOLARE, l'elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- d. verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema;
- e. mantenere i file di log in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento. Nei casi dove venga richiesta una attività di Supporto Tecnico presso i sistemi del Titolare il Titolare conferisce al Responsabile, previa apposita nomina per il tempo necessario all'intervento, il ruolo di Amministratore di Sistema.

## **9. Istanze degli interessati**

Tenendo conto della natura del trattamento, Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare nell'adempimento dei propri obblighi di dar seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati di cui al capo III del GDPR.

Nell'eventualità in cui gli interessati rivolgersero le proprie istanze direttamente al Responsabile, questi ha l'onere di trasmettere tali istanze al Titolare, tempestivamente e comunque non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta. La comunicazione deve essere inoltrata via PEC all'indirizzo [protocollo.grottaminarda@asmepec.it](mailto:protocollo.grottaminarda@asmepec.it), avendo cura di corredare tale trasmissione di tutte le eventuali informazioni e documenti risultanti nell'ambito dei servizi di propria competenza e relativi all'istante, al fine di adempiere al proprio obbligo di assistere il Titolare nel riscontrare la richiesta dell'interessato.

## **10. Responsabilità**

Ai sensi dell'art. 82 paragrafo 2 del GDPR, il Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento solo se non ha adempiuto agli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento ovvero ha agito in modo difforme o contrario rispetto a quanto definito dal presente atto.

Qualora il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento siano coinvolti nello stesso trattamento e siano, secondo le previsioni dei paragrafi 2 e 3 dell'art. 82 del Regolamento 2016/679/EU, responsabili dell'eventuale danno causato dal trattamento, ogni Titolare del trattamento o Responsabile del trattamento è responsabile in solido per l'intero ammontare del danno, al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato. Nel caso in cui il Titolare del trattamento o il Responsabile del trattamento abbia pagato, conformemente al paragrafo 4 dell'art. 82, l'intero risarcimento del danno, tale soggetto ha il diritto di reclamare dall'altra parte coinvolta nello stesso trattamento la quota del risarcimento corrispondente alla parte di responsabilità di quest'ultima per il danno, conformemente alle condizioni di cui al paragrafo 2 dell'art. 82 del GDPR.

## 11. Durata

La presente nomina decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle PARTI ed è valida fino alla cessazione di ogni effetto connesso alle attività di cui alla Determinazione del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. 206 in data 16/07/20205, compresi gli eventuali rinnovi degli stessi, relativi ai Servizi erogati dal Responsabile in favore del Titolare, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare (anche per il venir meno dei requisiti di cui alla lettera b) della premessa, su cui si basa il presente atto di nomina e il cui possesso da parte del Responsabile del trattamento è presupposto indispensabile), fermo restando che, anche successivamente alla cessazione degli effetti delle suindicate attività, compresi gli eventuali rinnovi, o alla revoca per iscritto del presente atto di nomina, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

Il Responsabile, all'atto di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o dell'Unione Europea che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere, a scelta del Titolare, all'immediata restituzione allo stesso dei dati personali oppure alla loro integrale cancellazione, in entrambi i casi rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso Responsabile non ne esiste alcuna copia. In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto ad indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

Con riferimento all'obbligo di restituzione dei dati, il Responsabile si obbliga ad utilizzare formati standard o da concordare con il Titolare.

5

## 12. Diritto di informazione delle persone interessate

Spetta al Titolare del trattamento, nella propria qualità, l'obbligo di fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13-14 del GDPR.

Ai fini del completamento di tale informativa, Il Responsabile comunicherà al Titolare i trattamenti effettuati sui dati di navigazione degli Interessati, nell'ambito dei servizi on line a cui gli stessi Interessati effettuano direttamente l'accesso.

## 13. Disposizioni finali

Resta inteso che il presente atto di nomina non comporta alcun diritto per il Responsabile a uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dell'erogazione del servizio per conto del Titolare.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto di nomina si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare si riserva in ogni caso la facoltà di rivedere le condizioni del presente atto di nomina laddove la normativa subisse una significativa riforma.

Letto, confermato e sottoscritto.

La presente scrittura privata viene sottoscritta digitalmente.

Data \_\_\_\_\_

Il Titolare del Trattamento  
Il Responsabile di Struttura

**LA DITTA SI IMPEGNA AD ACCETTARE  
LA DESIGNAZIONE DI CUI AL PRESENTE  
SCHEMA**

firma digitale del legale Rappresentante  
*nel formato PaDes (pdf grafico)*