



**COMUNE DI
GROTTAMINARDA**
Provincia di Avellino



Telefono 0825.445211 int. 205
E-MAIL strutt.inter@comune.grottaferrata.av.it
PEC strutt.inter@pec.comune.grottaferrata.av.it

AVVISO DI SELEZIONE

1

Affidamento incarico di consulenza professionale nelle materie di competenza del Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane"

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che l'art. 5 punto 4 del Regolamento per il funzionamento del museo Antiquarium "Filippo Buonopane" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 30/12/2022;
- che Il Comune non possiede al proprio interno professionalità adeguate per lo svolgimento della funzione di Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane";
- che l'art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter del D. Lgs. 165/2001 consente alle Pubbliche Amministrazioni, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 90 in data 11/06/2024 si affidavano al sottoscritto apposite direttive per l'emanazione del presente avviso finalizzate all'affidamento dell'incarico di consulenza professionale nelle materie di competenza del Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" con incarico di collaborazione regolato da apposita convenzione fra le parti.

Tutto ciò premesso:

RENDE NOTO

che questo Comune ha la necessità di individuare un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del museo Antiquarium "Filippo Buonopane" cui affidare l'incarico di consulenza professionale nelle materie di competenza del Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane".

Le attività, **di natura gratuita, temporanea e occasionale**, saranno svolte nell'arco di mesi sei in concomitanza con l'organizzazione di eventi socio culturali organizzati all'interno del Castello d'Aquino per la promozione della storia, della cultura, delle tradizioni del territorio nonché alla valorizzazione e alla divulgazione del patrimonio museale.

L'incarico sarà disciplinato da apposita convenzione in cui saranno stabilite le modalità di svolgimento della consulenza.

*Amministrazione
competente*

Comune di Grottaferrata (AV)
Via Alcide De Gasperi 83035 Grottaferrata (AV)
Telefono 0825-445211
Fax 0825-446848
e-mail protocollo@comune.grottaferrata.av.it
PEC protocollo.grottaferrata@comune.grottaferrata.av.it
Sito web www.comune.grottaferrata.av.it

*Settore
competente*

Struttura Autonoma Intersettoriale
Via Alcide De Gasperi
83035 Grottaferrata (AV)
-mail strutt.inter@comune.grottaferrata.av.it
PEC strutt.inter@pec.comune.grottaferrata.av.it

Attività oggetto dell'incarico

- a. Concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo;
- b. collabora con i Responsabili dell'Ente alla elaborazione dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- c. provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
- d. collabora alle attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
- e. collabora con i Responsabili dell'Ente all'organizzazione, alla regolamentazione ed al controllo dei servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla Carta dei servizi;
- f. supporta eventuale personale scientifico, tecnico ed amministrativo assegnato alla struttura;
- g. svolge attività di consulenza nella selezione e nella formazione delle risorse umane al fine di una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali;
- h. collabora alla individuazione delle strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- i. effettua, in collaborazione con gli uffici dell'Ente, alle attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
- j. suggerisce gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
- k. svolge attività di consulenza per la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione e lo studio delle collezioni, delle attività didattiche ed educative;
- l. supporta gli uffici dell'Ente nella tenuta e nell'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
- m. collabora alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio;
- n. supporta i Responsabili dei Servizi nei rapporti con Soprintendenze, Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione, Provincia, Musei;
- o. suggerisce le migliori strategie per la consultazione dei materiali artistici.

Natura

Consulenza professionale gratuita, temporanea e occasionale, coordinata con le esigenze organizzative dell'Ente, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione.

Luogo e modalità di svolgimento della prestazione

L'incarico prevede attività di consulenza da prestare prevalentemente presso il Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" del Comune di Grottaminarda (AV).

La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato e deve essere coordinata con le esigenze organizzative dell'Ente precisando che il professionista selezionato non è e non sarà inserito nell'organizzazione dell'Ente e la sua collaborazione sarà coordinata dal Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale per il conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

L'incarico verrà conferito secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi e dei programmi da realizzare.

Organizzazione delle attività

Autonoma, in funzione degli obiettivi e programmi da realizzare.

Durata

Le attività oggetto di incarico saranno svolte nell'arco di mesi sei in concomitanza con l'organizzazione di eventi socio culturali organizzati all'interno del Castello d'Aquino per la promozione della storia, della cultura, delle tradizioni del territorio nonché alla valorizzazione e alla divulgazione del patrimonio museale.

Per particolari esigenze il suddetto periodo può essere oggetto di rinnovo e/o proroga da parte dell'Amministrazione Comunale previa valutazione in termini di legittimità e merito. Rimane salvo il diritto dell'Ente di risolvere anticipatamente il contratto per nuova valutazione dell'interesse pubblico.

Opzioni

Rinnovo e/o proroga previa valutazione in termini di legittimità e merito.
Risoluzione anticipata per nuova valutazione dell'interesse pubblico.

Rimborsi

euro 2.000,00.

Requisiti culturali e professionali richiesti

Requisiti di base

Laurea di durata almeno quadriennale in Archeologia oppure in Lettere Classiche ad indirizzo Archeologico.

Titoli preferenziali

- Attestato di specializzazione in Archeologia;
- Attestato di conseguimento di Master in materia di Geotecnologie per l'Archeologia;
- Competenze informatiche per l'uso dei seguenti software: Word, Power Point, Excel, Access, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD e programmi per la ricostruzione grafica di materiali e per la gestione di disegni;
- esperienze lavorative:
 - a. in campo archeologico di durata almeno quinquennale;
 - b. nella redazione di progetti didattici in materia di archeologia;
 - c. nella progettazione ed allestimento di Musei Civici;
 - d. in attività di guida museale;
 - e. in attività di tutoraggio in ambito archeologico;
 - f. in attività di collaborazione nella realizzazione di laboratori, mostre ed eventi.
- conoscenza della lingua inglese.

Termine di presentazione delle candidature

Il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle **ore 14:00 di Mercoledì 3 luglio 2024.**

Modalità di partecipazione

I candidati dovranno inviare la propria disponibilità a svolgere l'incarico alle condizioni di cui sopra, con allegato curriculum vitae redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, a cui dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegata, inoltre, attestazione o certificazione equipollente ai fini della valutazione della conoscenza della lingua inglese.

L'istanza e la documentazione ad essa allegati dovranno essere firmati, pena l'esclusione, in modalità digitale nel formato PAdES (PDF grafico).

Invio della candidatura

Le candidature devono pervenire in una delle seguenti modalità:

- raccomandata del servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente,
- mediante posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di cui innanzi ai seguenti recapiti :

Ente	Comune di Grottaminarda		Struttura Autonoma Intersectoriale		
Via/piazza	Alcide De Gasperi		num.	s.n.c.	
CAP/ZIP	83035	Località	Grottaminarda	Provincia	AV
PEC	protocollo.grottaminarda@asmepec.it				

In caso di consegna a mano.

La consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui sopra è ammessa anche senza formalità, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; Il Comune di Grottaminarda non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della selezione e al giorno di scadenza della medesima; si

consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura «Contiene documenti per partecipazione a procedura selettiva: NON APRIRE»;

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

In caso di trasmissione a mezzo PEC

L'oggetto della PEC dovrà parimenti contenere le indicazioni relative all'oggetto della selezione e al giorno di scadenza della stessa.

Esame delle candidature

Le candidature verranno esaminate da una Commissione all'uopo nominata dal Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale. L'incarico sarà affidato in base alla valutazione in termini comparativi degli elementi curriculari, sulla base dei criteri di valutazione previsti dal presente bando ed in seguito specificati.

Punteggi

Il punteggio della Commissione è di massimo 100 punti, così suddivisi:

Requisito di base		
Laurea di durata almeno quadriennale in Archeologia oppure in Lettere Classiche ad indirizzo Archeologico	Punti 40	votazione compresa tra 101 e 110 e lode
	Punti 30	votazione compresa tra 91 e 100
	Punti 20	votazione compresa tra 81 e 90
	Punti 10	votazione compresa tra 71 e 80
	Punti 5	votazione fino a punti 70
Punteggio massimo attribuibile		Punti 40
Titoli preferenziali		
Ulteriori titoli culturali	Punti 10	attestato di specializzazione in Archeologia
	Punti 10	Master in materia di Geotecnologie per l'Archeologia
Competenze informatiche	Punti 5	uso dei Word, Power Point, Excel, Access, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD e programmi per la ricostruzione grafica di materiali e per la gestione di disegni
Esperienze lavorative relativamente all'oggetto dell'incarico presso Enti, Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione)	Punti 5	in campo archeologico di durata almeno quinquennale
	Punti 5	nella redazione di progetti didattici in materia di archeologia
	Punti 5	nella progettazione ed allestimento di Musei Civici
	Punti 5	in attività di guida museale
	Punti 5	in attività di tutoraggio in ambito archeologico
conoscenza della lingua inglese	Punti 5	in attività di collaborazione nella realizzazione di laboratori, mostre ed eventi
		Previa presentazione di attestato o certificato equipollente
Punteggio massimo attribuibile		Punti 60

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla selezione stessa e della eventuale successiva stipula della relativa convenzione. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge in materia e potranno essere comunicati:

- ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990;
- ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa espresso riferimento e rinvio alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato All'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.grottaminarda.av.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Consulenti e collaboratori.

<i>Precisazioni</i>	Il presente avviso non comporta diritti di prelazione o di preferenza, né impegni o vincoli di alcuna natura per l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà esclusiva di annullare, sospendere, modificare in tutto o in parte il procedimento.
<i>R.U.P.</i>	Pietro Antonio Del Grosso Responsabile Struttura Autonoma Intersettoriale.
<i>Responsabile del Procedimento</i>	Antonietta Schena, Istruttore presso la Struttura Autonoma Intersettoriale dell'Ente e raggiungibile ai recapiti indicati al punto "Settore competente".
<i>Informazioni</i>	Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Struttura Autonoma Intersettoriale di questo Comune ai recapiti indicati alla sezione "Settore competente" del presente avviso.
<i>Avvertenze</i>	L'istanza di partecipazione ha solo lo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico cui trattasi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso. I curricula dichiarati ammissibili dalla Commissione esaminatrice determineranno la formazione di un elenco di professionisti a cui il Settore di competenza potrà attingere per futuri incarichi. L'inserimento nell'elenco non fa sorgere, in capo all'Amministrazione Comunale, alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti selezionati. Il Comune di Grottaminarda prenderà in considerazione i curricula dei professionisti inseriti nell'elenco per un'analisi comparativa, senza essere in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico di cui sopra. L'incarico verrà conferito con apposita Convenzione che stabilirà modalità e termini delle prestazioni.

Allegato: schema di convenzione.

Dalla Residenza Comunale, addì **17/06/2024**



Il Responsabile di Struttura
Pietro Antonio Del Grosso



SCRITTURA PRIVATA

Convenzione per incarico di consulenza professionale nelle materie di competenza del
Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane"

L'anno duemilaventi ____, il giorno ____ del mese di ____, nella sede comunale sono presenti:

1. Il dipendente Pietro Antonio Del Grosso, Specialista in Intersettorialità e nelle funzioni di Staff nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nella sua qualità di Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale come da Decreto Sindacale n. 3272 del 14/03/2024, che agisce in nome e per conto del Comune di Grottaminarda (AV), ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, Cod. fisc. 81000450643;
2. _l_ dr. ____, nata a ____ il ____, residente a ____ Via __n. ____, Cod. fisc. _____.

Premesso:

- che con deliberazioni consiliari n. 8 in data 23/04/2010, n. 14 in data 26/03/2019 e n. 33 in data 30/12/2022 approvava il nuovo Regolamento di gestione dell'Antiquarium "Filippo Buonopane"
- che l'art. 5 punto 4 del suddetto Regolamento disciplina, tra l'altro, la figura di Direttore del Museo Antiquarium i cui requisiti sono i seguenti:

Requisiti di base:

Laurea di durata almeno quadriennale in Archeologia oppure in Lettere Classiche ad indirizzo Archeologico.

Titoli preferenziali:

Attestato di specializzazione in Archeologia, attestato di conseguimento di Master in materia di Geotecnologie per l'Archeologia, Competenze informatiche per l'uso dei seguenti software: Word, Power Point, Excel, Access, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD e programmi per la ricostruzione grafica di materiali e per la gestione di disegni, esperienza lavorative in campo archeologico di durata almeno quinquennale, nella redazione di progetti didattici in materia di archeologia, nella progettazione ed allestimento di Musei Civici, in attività di guida museale, in attività di tutoraggio in ambito archeologico, in attività di collaborazione nella realizzazione di laboratori, mostre ed eventi e conoscenza della lingua inglese;

1. che con deliberazione della G.C. n. 90 in data 11/06/2024 impartiva direttiva al Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale finalizzata all'affidamento di incarico di consulenza professionale nelle materie di competenza del Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" indicando i seguenti essenziali elementi:

<i>Durata</i>	Attività da svolgersi nell'arco di mesi 6 in concomitanza con l'organizzazione di eventi socio culturali organizzati all'interno del Castello d'Aquino per la
---------------	---

Per il Comune
Struttura Autonoma Intersettoriale
Il Responsabile
Pietro Antonio Del Grosso

Il Professionista incaricato
Dr. _____

	promozione della storia, della cultura, delle tradizioni del territorio nonché alla valorizzazione e alla divulgazione del patrimonio museale
<i>Natura</i>	Consulenza professionale gratuita, temporanea e occasionale senza vincoli di subordinazione coordinata con le esigenze organizzative dell'Ente
<i>Attività oggetto dell'incarico</i>	Concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo, collabora con i Responsabili dell'Ente alla elaborazione dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo, provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte, collabora alle attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori, collabora con i Responsabili dell'Ente all'organizzazione, alla regolamentazione ed al controllo dei servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla Carta dei servizi, supporta eventuale personale scientifico, tecnico ed amministrativo assegnato alla struttura, svolge attività di consulenza nella selezione e nella formazione delle risorse umane al fine di una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali, collabora alla individuazione delle strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie, effettua, in collaborazione con gli uffici dell'Ente, alle attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico, suggerisce gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti, svolge attività di consulenza per la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione e lo studio delle collezioni, delle attività didattiche ed educative, supporta gli uffici dell'Ente nella tenuta e nell'aggiornamento degli inventari e della catalogazione, collabora alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio, supporta i Responsabili dei Servizi nei rapporti con Soprintendenze, Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione, Provincia, Musei, suggerisce le migliori strategie per la consultazione dei materiali artistici.
<i>Organizzazione delle attività</i>	Autonoma, in funzione degli obiettivi e programmi da realizzare.
<i>Opzioni</i>	Rinnovo e/o proroga previa valutazione in termini di legittimità e merito. Risoluzione anticipata per nuova valutazione dell'interesse pubblico.
<i>Costi</i>	Rimborso spese di euro 2.000,00
<i>Requisiti</i>	Quelli di cui all'art. 5 punto 4 del Regolamento per il funzionamento del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" approvato con delibera consiliare n. 33 in data 30/12/2022.

- che con determinazione del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. [] in data [] si stabiliva di dare avvio, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs.267/2000, al procedimento per l'affidamento dell'incarico suddetto, in conformità alle indicazioni impartite dalla Giunta Comunale con la deliberazione di cui innanzi;
- che con la citata determinazione si approvava lo schema di avviso pubblico e lo schema della presente convenzione;
- che l'avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico cui trattasi veniva pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Istituzionale dell'Ente in data [];
- che con successiva determina del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. [] in data [] si nominava la Commissione Giudicatrice della selezione
- che con successiva a determina del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. [] in data [] si approvava il verbale della Commissione suddetta conferendo l'incarico all' [] costituit [] dr. [] .

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite, si stipula quanto segue:

Art. 1 (Oggetto)

1. Il Comune di Grottaminarda (AV) con la presente convenzione affida al dr. l'incarico di consulenza professionale nelle materie di competenza del Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" sito presso il Castello Buonopane in Via Castello, nei tempi e nei modi indicati nel successivo articolo 3, compatibilmente con le esigenze del funzionamento del museo.
2. Il presente incarico si configura come rapporto di natura gratuita, temporanea e occasionale, da svolgersi nell'arco di mesi sei in concomitanza con l'organizzazione di eventi socio culturali organizzati all'interno del Castello d'Aquino per la promozione della storia, della cultura, delle tradizioni del territorio nonché alla valorizzazione e alla divulgazione del patrimonio museale.
3. Il professionista si impegna ad adempiere alla prestazione oggetto del presente disciplinare personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, nè di orario e non potrà avvalersi di altri professionisti.
4. Per particolari esigenze il suddetto periodo può essere oggetto di rinnovo e/o proroga da parte dell'Amministrazione Comunale previa valutazione in termini di legittimità e merito. Rimane salvo il diritto dell'Ente di risolvere anticipatamente il contratto per nuova valutazione dell'interesse pubblico.
5. Il professionista incaricato si impegna, inoltre, a redigere apposito report sulle attività svolte e sulle iniziative da intraprendere con cadenza almeno bimestrale.
6. Il professionista non è inserito nell'organizzazione dell'Ente e la sua collaborazione sarà coordinata dal Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale per il conseguimento dei risultati oggetto del rapporto. L'incarico è conferito secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.

Art. 2 (Rimborso delle spese)

1. Per il presente incarico non sono previsti corrispettivi ma solo un mero rimborso spese di €. 2.000,00 (euro duemila) per l'intero periodo di cui al successivo art. 4
2. La liquidazione del rimborso verrà effettuato dietro presentazione delle spese effettivamente sostenute e documentate, secondo le modalità nel seguito elencate:

Tipologia della spesa	Costi rimborsabili	Documentazione giustificativa
Utilizzo mezzo proprio	Carburante, Pedaggi Autostradali, Parcheggi	Ricevuta fiscale, Scontrino, Fattura
Utilizzo mezzi pubblici	Trasporto	Biglietto di trasporto
Pasti (in caso di missione esterna)	Consumazione pasto per 1 persona	Ricevuta fiscale, Scontrino o Fattura
Accesso a strutture Museali o altre Strutture Pubbliche per motivi di ricerca	Ingresso	Biglietto di ingresso
Acquisto materiali	Fotocopie, Libri, attrezzature e materiale informatico	Ricevuta fiscale, Scontrino, Fattura
Servizi	Servizi postali e telefonici	Ricevuta fiscale, Scontrino o Fattura
Altre spese	Costi per fotocopia, articoli di cancelleria, e costi di trasmissione atti (fax, e-mail ecc.)	Ricevuta fiscale, Scontrino o Fattura

3. La richiesta di rimborso delle spese dovrà essere corredata da una dichiarazione del professionista attestante che le stesse sono state sostenute per esigenze di servizio in

Per il Comune
Struttura Autonoma Intersettoriale
Il Responsabile
Pietro Antonio Del Grosso

Il Professionista incaricato
Dr. _____

relazione ad attività riconducibili a quelle indicate nella presente convenzione con indicazione, per ognuna di esse, di motivazione, data, luogo e durata.

4. Tutti i documenti devono essere di esclusiva pertinenza dell'interessato. Non sono ammessi documenti cumulativi.

Art. 3 (Attività oggetto di incarico)

1. Con il presente atto l dr. _____, in qualità di consulente professionale nelle materie di competenza del Direttore del Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" svolgerà le seguenti attività:
 - a. Concorre alla definizione del progetto culturale e istituzionale del Museo;
 - b. collabora con i Responsabili dell'Ente alla elaborazione dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
 - c. provvede alla realizzazione delle iniziative programmate per la valorizzazione delle raccolte;
 - d. collabora alle attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi, con particolare riferimento ai dati sulle presenze dei visitatori;
 - e. collabora con i Responsabili dell'Ente all'organizzazione, alla regolamentazione ed al controllo dei servizi al pubblico, nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla Carta dei servizi;
 - f. supporta eventuale personale scientifico, tecnico ed amministrativo assegnato alla struttura;
 - g. svolge attività di consulenza nella selezione e nella formazione delle risorse umane al fine di una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali;
 - h. collabora alla individuazione delle strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
 - i. effettua, in collaborazione con gli uffici dell'Ente, alle attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico;
 - j. suggerisce gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti;
 - k. svolge attività di consulenza per la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione e lo studio delle collezioni, delle attività didattiche ed educative;
 - l. supporta gli uffici dell'Ente nella tenuta e nell'aggiornamento degli inventari e della catalogazione;
 - m. collabora alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio;
 - n. supporta i Responsabili dei Servizi nei rapporti con Soprintendenze, Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, Regione, Provincia, Musei;
 - o. suggerisce le migliori strategie per la consultazione dei materiali artistici

Art. 4 (Luogo e modalità di svolgimento della prestazione)

1. L'incarico prevede attività di consulenza da prestare prevalentemente presso il Museo Antiquarium "Filippo Buonopane" del Comune di Grottaminarda (AV).
2. La collaborazione dovrà essere espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e deve essere coordinata con le esigenze organizzative dell'Ente precisando che il professionista selezionato non è inserito nell'organizzazione dell'Ente e la sua collaborazione sarà coordinata dal Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale per il conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.
3. L'incarico verrà conferito secondo quanto necessario e utile al conseguimento degli obiettivi.
4. Il professionista è tenuto ad organizzare le attività in modo autonomo, in funzione degli obiettivi e programmi da realizzare.

Art. 5 (Durata della convenzione)

1. La presente convenzione, da registrare solo in caso d'uso, avrà la durata di mesi 6 decorrenti dalla data di effettivo inizio dell'incarico da svolgersi in concomitanza con l'organizzazione di eventi socio culturali organizzati all'interno del Castello d'Aquino per la promozione della storia, della cultura, delle tradizioni del territorio nonché alla valorizzazione e alla divulgazione del patrimonio museale.
2. Per particolari esigenze il suddetto periodo può essere oggetto di rinnovo e/o proroga da parte dell'Amministrazione Comunale previa valutazione in termini di legittimità e merito.
3. Rimane salvo il diritto dell'Ente di risolvere anticipatamente il contratto per nuova valutazione dell'interesse pubblico.

Art. 6 (Obblighi a carico del professionista)

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il professionista entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati ed è espressamente vietata la loro divulgazione.

Art. 7 (Natura dell'incarico)

1. Le attività di cui alla presente convenzione sono di natura gratuita, temporanea e occasionale.
2. Le attività si configurano come incarico di lavoro autonomo professionale, con esclusione di qualsiasi rapporto di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune di Grottoaminarda (AV).

Art. 8 (Risoluzione e recesso del contratto)

1. Il Comune di Grottoaminarda (AV), nella sua qualità di committente, può recedere dal contratto unilateralmente in caso di assenza di consulenza professionale da parte del professionista o per gravi negligenze. In tal caso dovrà provvedere al pagamento delle spese, che dovranno essere documentabili, sostenute dallo stesso fino a quel momento.
2. Rimane salvo il diritto dell'Ente di risolvere anticipatamente il contratto per nuova valutazione dell'interesse pubblico.
3. Il professionista può recedere dal contratto, dando un preavviso scritto al Comune 30 giorni prima a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.grottoaminarda@asmepec.it
4. Qualora l'esecuzione della presente convenzione diventi impossibile per cause non imputabili alle parti, il contratto è risolto di diritto.
5. Qualora il professionista non provveda a rendere la consulenza affidata secondo le condizioni pattuite nella presente convenzione, Il Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale diffida per iscritto il professionista ad adempiere entro il termine di 15 giorni. Trascorso inutilmente il termine assegnato, l'amministrazione può recedere dal contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni subiti.

Art. 9 (Spese)

1. La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, in misura fissa, i cui oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

Per il Comune
Struttura Autonoma Intersettoriale
Il Responsabile
Pietro Antonio Del Grosso

Il Professionista incaricato
Dr. _____

Art. 10 (Foro competente)

1. In caso di controversie sull'interpretazione o sull'applicazione della presente convenzione, che non siano risolvibili in modo bonario, è competente il foro di Benevento.

Art. 11 (Trattamento dei dati)

Il Responsabile della Struttura Autonoma Intersectoriale del Comune di Grottaminarda (AV), ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative connesse alla gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 12 (Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto è fatto espresso rinvio alle norme del c.c. e alle leggi vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto in Grottaminarda.

Per il Comune
Struttura Autonoma Intersectoriale
Il Responsabile
Pietro Antonio Del Grosso

Il Professionista incaricato
Dr. _____