



ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Procedura per la fornitura del servizio trasporto per alunni della scuola dell'obbligo per l'anno scolastico 2024/2025

MANUALE WEB

- Accedere alla home page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.grottaferrata.av.it> sul quadratino rettangolare **di colore verde** con la scritta "Servizi Scolastici Digitali" situato in fondo alla pagina nella sezione "Siti tematici". In alternativa si può incollare nella barra di navigazione del browser utilizzato per l'accesso il seguente link <https://grottaferrata.simeal.it/sicare/benvenuto.php> In alternativa accedere al link : <https://grottaferrata.simeal.it/sicare/benvenuto.php>
- cliccare il bottone **ENTRA** con **SPID** oppure **CIE** oppure con **CNS/TS, CNS/CIE**
- effettuare l'accesso
- al primo accesso dovrà essere compilata obbligatoriamente e correttamente la sezione "I miei dati".
La procedura non potrà essere effettuata in una fase successiva tranne in caso di variazione del proprio numero di telefono e indirizzo mail

I miei dati

Chiudi

Il cellulare e l'email sono obbligatori

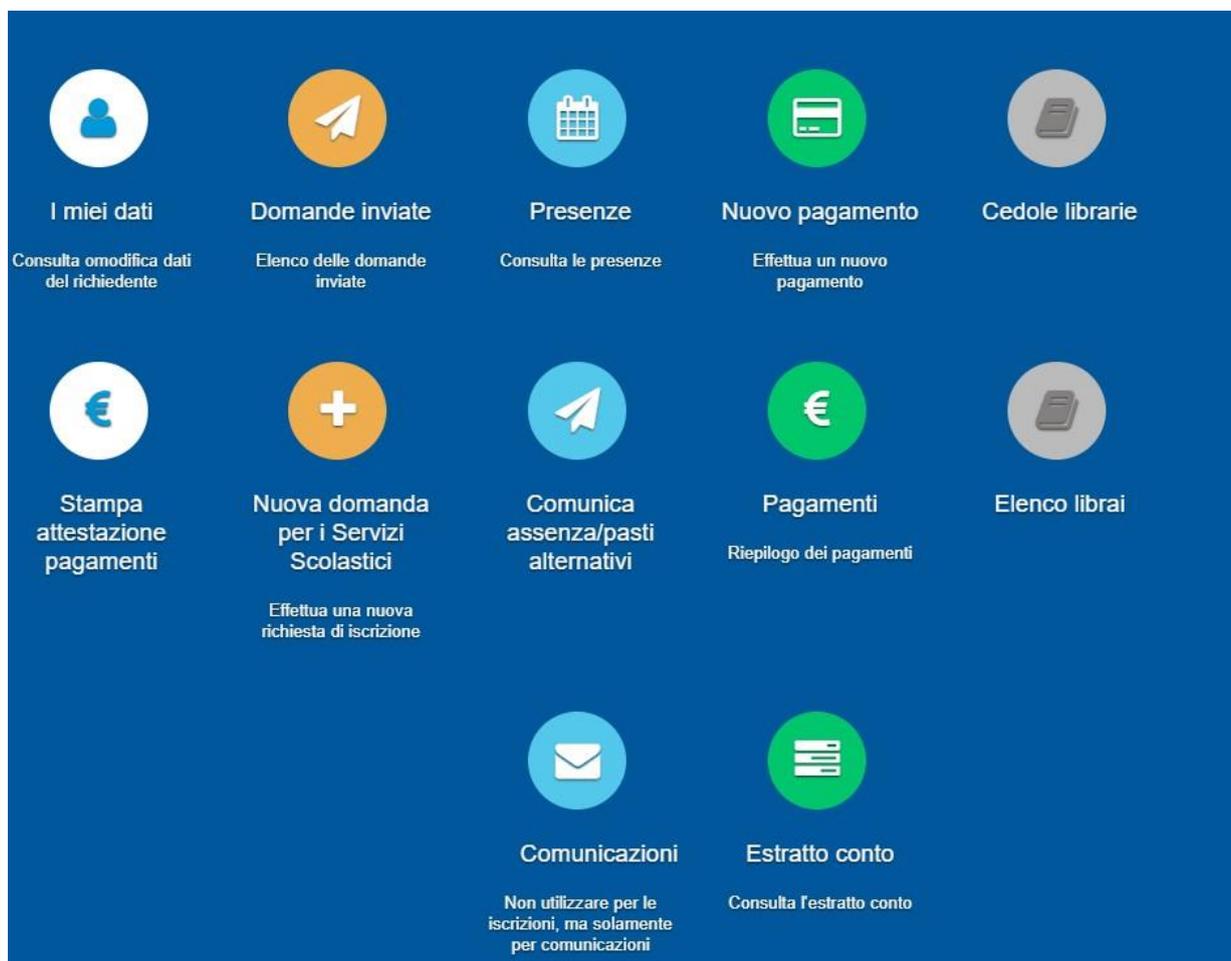
Matricola:

Cognome*:	<input type="text"/>	Nome*:	<input type="text"/>
Codice Fiscale*:	<input type="text"/>	Data di nascita*:	<input type="text"/>
Genere*:	<input type="text"/>	Cittadinanza*:	<input type="text"/>
Nazione nascita*:	<input type="text"/>	Provincia di nascita*:	<input type="text"/>
Luogo di nascita*:	<input type="text"/>	Provincia di residenza*:	<input type="text"/>
Città di residenza*:	<input type="text"/>	Civico di residenza*:	<input type="text"/>
CAP di residenza*:	<input type="text"/>	Email*:	<input type="text"/>
Indirizzo di residenza*:	<input type="text"/>		
Numero di telefono:	<input type="text"/>		
Cellulare:	<input type="text"/>		

Salva

Verrà proposta la seguente videata:

Di seguito si dettagliano le varie funzioni disponibili:



NUOVA DOMANDA PER I SERVIZI SCOLASTICI

N.B: La funzione viene attivata solo dopo preavviso di apertura iscrizioni servizi scolastici per le diverse scuole



La funzione “Nuova domanda per i Servizi Scolastici” consente la presentazione di una domanda per i servizi scolastici.

Cliccando in questa sezione apparirà una lista di tutte le domande di iscrizione ai servizi scolastici a cui potrete accedere:

Nuova richiesta

✕ Chiudi

Avviso	Descrizione estesa	Inizia dal	Scade il	Stato	
Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	Iscrizione ai Nidi Infanzia Comunali 2020/2021	09/03/2020 - 08:00	31/05/2020 - 23:59	attivo	Domande in bozza ▼ + Nuova domanda

Le domande sono individuali, quindi ne va compilata una per ogni alunno relativamente al servizio da attivare.

Selezionare “+ Nuova domanda” e compilare le maschere dei vari Step con i seguenti dati:

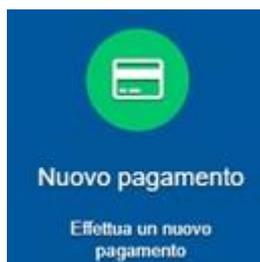
- **Step 1:** dati del richiedente: verranno proposti in automatico i dati inseriti in sede di registrazione quindi accertarsi che tutti i campi, nella funzione **I MIEI DATI**, siano completi quindi ‘SALVA E CONTINUA’ **N.B. Il genitore che effettua la domanda sarà l’ intestatario dei pagamenti.**
- **Step 1.2:**
 - Per i residenti presso il Comune è possibile visionare il proprio nucleo familiare, quindi selezionare il figlio per cui si vuole effettuare la domanda. In questo modo i dati verranno compilati in automatico allo Step 2
 - Per i non residenti presso il Comune, i dati allo Step 2 dovranno essere inseriti manualmente
- **Step 2:** inserire i dati del bambino (vedi indicazioni per lo Step 1.2), quindi ‘SALVA E CONTINUA’
- **Step 3:** inserire i dati informativi relativi al servizio per cui si sta facendo l’iscrizione, quindi ‘SALVA E CONTINUA’
- **Step 4:** prendere visione delle informative sulla privacy e sulle condizioni generali del servizio allegate in questa sezione, quindi confermare la presa visione e selezionare ‘SALVA E CONTINUA’
- **Step 5:** allegare i documenti richiesti
- **Step 6:** verificare la completezza di tutti dati inseriti nei precedenti Step e selezionare il tasto “Invia la richiesta”.

N.B. Tutte le domande inviate NON possono essere modificate dal referente.

Una volta inviata la domanda è possibile selezionare la voce ‘Torna all’elenco’ e presentare una domanda per eventuali altri alunni, ripetendo la procedura appena descritta oppure selezionare ‘Esci’ per tornare alla schermata principale.

Tutte le domande inviate sono consultabili tramite il pulsante ‘Domande Inviato’, di cui nelle pagine precedenti.

NUOVO PAGAMENTO



La funzione “Nuovo Pagamento” propone l’elenco degli avvisi di pagamento da pagare.

Cliccando il tasto “Paga” si viene reindirizzati al circuito PagoPa dal quale sarà possibile procedere direttamente al pagamento.

Cliccando il tasto “Stampa” è possibile stampare il bollettino stesso in PDF.

Nuovo pagamento

✕ Chiudi

Debiti a suo carico

	Causale	Numero avviso	IUV	Importo	
1	Mensa - alunno - mese - anno	XXXXXXXXXXXX	YYYYYYYYYY	€ 10.00	€ Paga Stampa

STAMPA ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO



La funzione “Stampa attestazione di pagamento” consente l’elaborazione di un attestato, mensile o annuale, relativo ai pagamenti effettuati in un determinato periodo e per un certo servizio.

Stampa attestazione pagamenti

Seleziona la modalità di stampa*:

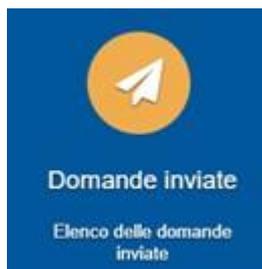
Seleziona il mese*:

Seleziona l'anno*:

Seleziona il servizio*:

Stampa

DOMANDE INVIATE



La funzione “Domande inviate” riepiloga lo storico delle domande inviate dal referente nei vari anni scolastici, indicando l’alunno, la tipologia di domanda (il servizio) e lo stato dell’invio.

Richieste inviate

✕ Chiudi

ID	Anno	Protocollo	Alunno	Plesso scolastico	Classe/Sezione	Punteggio	Tariffa	Riduzione	Tipologia	Stato
1	8379	2023/2024	1174	nominativo alunno					Iscrizione Trasporto - 2023/2024	Inviata correttamente
2	8381	2023/2024	1182	nominativo alunno					Iscrizione servizio anticipo/posticipo - 2023/2024	Inviata correttamente
3	8382	2023/2024	1181	nominativo alunno					Iscrizione Mensa - 2023/2024	Inviata correttamente

COMUNICAZIONI



La funzione “Comunicazioni” consente lo scambio di comunicazione con gli uffici scolastici del Comune.

Comunicazioni

✕ Chiudi

Nominativo	Comunicazioni
1 UFFICIO SERVIZI SOCIALI-PUBBLICA ISTRUZIONE	Nessuna nuova comunicazione

ESTRATTO CONTO



La funzione “Estratto conto” consente la visualizzazione, per servizio o a totali, dell’estratto conto del referente, dei versamenti effettuati e dei documenti contabili intestati.

Estratto conto

✕ Chiudi

/ estratto conto a.s. 2022/2023

2022/2023

Servizio

- Mensa
- Tutti
- Mensa
- Trasporto
- Servizio generico
- Pre/Post scuola

Mostra

Estratto conto

Saldo	0,01 €
Dovuto	0,00 €
Versato	0,01 €

Alunno	Dovuto
	0,00

VERSAMENTI

ID	Data versamento	Importo versato	Modalità
1	09/09/2022	0,01	PagoPA
		0,01	

DOCUMENTI CONTABILI

ID	Data	Causale	Dovuto	Versato	Azione
2	09/09/2022	test mensa	0,01	0,01	
			0,01	0,01	