



COMUNE DI GROTTAMINARDA
Provincia di Avellino



Telefono 0825.445211 int. 205
E-MAIL strutt.inter@comune.grottaminarda.av.it
PEC strutt.inter@pec.comune.grottaminarda.av.it

Servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzata alla partecipazione a procedura negoziata di cui all' art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023

Il Comune intestato, in esecuzione della Determina del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. 53 in data 25/02/2025, avvia un'indagine di mercato per l'individuazione di professionisti da invitare alla procedura di affidamento del servizio in intestazione da esperirsi con procedura negoziata senza bando (art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) a cui verranno invitati tutti gli operatori economici risultati idonei alla presente indagine.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a tutti i professionisti interessati di presentare apposita istanza di partecipazione alla indagine di mercato.

Precisazioni

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti, in modo non vincolante per l'Ente. Esso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di professionisti interessati a diventare potenziali contraenti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Questa procedura ha lo scopo di consentire:

- al Comune il successivo affidamento del servizio oggetto del presente avviso;
- ai professionisti di partecipare alla successiva procedura di aggiudicazione del servizio.

Art. 1 - Stazione Appaltante

Comune di Grottaminarda (AV), Via Alcide De Gasperi – 83035 Grottaminarda (AV)

Struttura Autonoma Intersettoriale

e-mail: strutt.inter@comune.grottaminarda.av.it

PEC strutt.inter@pec.comune.grottaminarda.av.it

<https://www.comune.grottaminarda.av.it/it>

Cod. Fisc. 81000450643 P.I.00979980649

Responsabile Unico del Progetto: Ing. Prisco Pirone in servizio presso il Settore III dell'Ente.

Art. 2 - Oggetto dell'affidamento

L'incarico comprende interventi di carattere ordinario previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nonché l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi supervisione del piano d'emergenza e i rilievi dei rischi presenti in ottemperanza all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 per i seguenti edifici: Casa Comunale sita in Via Alcide De Gasperi, Uffici adibiti a Museo Antiquarium, Biblioteca Comunale siti alla Via Castello e Palazzo

Portoghesi di Piazza Vittoria disciplinati da apposita convenzione. Il professionista incaricato svolgerà i suoi compiti cooperando il Datore di Lavoro, osservando gli indirizzi e le istruzioni impartite dal Comune ove non in palese contrasto con la normativa vigente.

Questo servizio è identificato nel vocabolario comune degli appalti con il codice principale CPV 79417000-0 "Servizi di consulenza in materia di sicurezza".

Art. 3 - Durata dell'affidamento

IL servizio avrà la durata di anni due, con opzione art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 4 - Importo stimato dell'affidamento

Il valore stimato dell'affidamento prevede i seguenti importi:

Importo annuo: €. 4.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali;

Importo base di affidamento per anni due: €. 8.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali;

Importo opzione di rinnovo €. 8.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali;

Valore complessivo dell'affidamento inclusa opzione di rinnovo: €. 16.000,00 oltre IVA ed oneri previdenziali.

L'importo a base di gara per il periodo di anni due ammonta a netti €. 8.000,00 oltre opzione di rinnovo.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione degli operatori economici da invitare

1. Ai fini dell'affidamento dei servizi il professionista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. come nel seguito specificati:

idoneità professionale

- iscrizione nell'Albo o nell'Ordine professionale di appartenenza;

- requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 modificato con D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106;

- regolarità con i versamenti previdenziali ed assicurativi;

capacità economico-finanziaria

- realizzazione nell'ultimo quinquennio precedente l'anno di affidamento di un fatturato complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad €. 20.000,00 ed un fatturato relativo a servizi attinenti al servizio almeno pari all'importo base di affidamento di €. 8.000,00.

capacità tecnico-professionali

- aver realizzato servizi attinenti all'affidamento per conto di Enti pubblici e privati pari almeno all'importo a base di affidamento di €. 8.000,00.

I richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria, esplicitati in termini di fatturato specifico e globale e di esperienza professionale, sono necessari per garantire la complessiva affidabilità economico-tecnica dell'affidatario nella possibilità di adempiere i compiti da affidare.

2. Il soggetto richiedente dovrà, inoltre, essere in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale ed essere in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi.

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione delle candidature

I professionisti interessati ad essere invitati, se in possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5, dovranno inoltrare la propria istanza di manifestazione di interesse, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.grottaminarda@asmepec.it, entro e non oltre le **ore 9:00 di Lunedì 24 marzo 2025** precisando che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'istanza dovrà contenere i seguenti elementi essenziali:

- i dati del richiedente;

- tutti gli elementi della procedura a cui si riferisce la richiesta;

- le attestazioni, da rendere mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relative:

o ai requisiti generali;

o ai requisiti di idoneità professionale;

o alle capacità tecniche e professionali;

- alle capacità economico-finanziarie;
- all'elezione di domicilio con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica semplice e certificata pec ove ricevere le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- ogni altra informazione contenuta nel modulo di domanda predisposto da questo Ente.

Per esprimere l'interesse a partecipare, dovrà essere utilizzato il modulo di domanda disponibile in allegato al presente avviso e liberamente scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Grottaminarda. Tale modulo deve essere scaricato, compilato, reso in formato .pdf, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto interessato, e trasmesso, unitamente agli allegati richiesti, a mezzo PEC all'indirizzo e nei termini in precedenza indicati.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente nel formato PaDes (PDF grafico) pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 - Chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti su questo Avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste a questo Comune, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata protocollo.grottaminarda@asmepec.it entro e non oltre le **ore 09:00 di Martedì 18 marzo 2025**.

Art. 8 - Ammissione delle candidature

Saranno ammesse alla procedura di affidamento le istanze pervenute nei termini di cui in precedenza in regola con il presente avviso.

Non saranno ammesse alla procedura:

- le istanze pervenute fuori termine;
- le istanze inviate con modalità diverse da quelle della posta elettronica certificata;
- le domande carenti, anche di un solo elemento, delle informazioni richieste;
- le domande prive della sottoscrizione digitale;
- le domande recanti firma digitale avente certificato non in corso di validità;
- I professionisti carenti di anche uno solo dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 5.

Art. 9 - Soccorso Istruttorio

Le carenze documentali potranno essere sanate attraverso l'istituto del soccorso istruttorio, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 101 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

Art. 10 - Selezione delle istanze e formazione elenco degli invitati

In esito al procedimento preselettivo di cui al presente avviso **il Comune provvederà ad invitare alla procedura di affidamento tutti i professionisti in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso che abbiano correttamente restituito e compilato la modulistica e i documenti richiesti.**

Si precisa che questa forma procedurale assicura la piena apertura al mercato atteso che la presente indagine di mercato viene effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici i quali, in presenza dei requisiti richiesti, saranno tutti invitati alla successiva procedura negoziata.

Il Comune di Grottaminarda procederà, dopo la scadenza del termine ed in base alle manifestazioni di interesse pervenute, a formare un elenco degli operatori economici da invitare a presentare la propria offerta. L'Ente avvierà la seconda procedura anche nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a cinque riservandosi, comunque, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, nel caso in cui alla presente procedura risponda un solo professionista.

Art. 11 - Procedura dell'affidamento e criterio di aggiudicazione del servizio

L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso avverrà con procedura negoziata senza bando di cui all'art. 50 comma 1 lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023 a cui verranno invitati tutti gli operatori economici risultati idonei alla presente indagine di mercato.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 secondo i criteri e i relativi fattori ponderali per la valutazione delle offerte che risultano pertinenti rispetto all'oggetto e alla natura dell'affidamento.

Tale procedura garantisce la massima trasparenza nell'individuazione del soggetto affidatario del servizio, massimizzando la concorrenza ed aumentando, così, le probabilità per l'Ente di scegliere la soluzione più vantaggiosa in termini di qualità ed economicità.

Art. 12 - Invito alla procedura negoziata

La successiva procedura negoziata sarà esperita sulla Piattaforma di approvvigionamento e-procurement PA Tuttogare iscritta nel Registro Piattaforme Certificate (RPC) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Pertanto, per partecipare alla successiva procedura negoziata i professionisti selezionati dovranno:

- essere registrati sulla piattaforma di approvvigionamento e-procurement Tuttogare PA dell'Unione dei Comuni delle terre dell'Ufita raggiungibile all'indirizzo <https://suaterreufita.tuttogare.it/> con codice principale CPV 79417000-0 "Servizi di consulenza in materia di sicurezza".
- essere registrati come utenti sulla piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per consentire l'attivazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) secondo le indicazioni presenti alla sezione Registrazione e Profilazione Utenti del portale ANAC raggiungibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Art. 13 - Comunicazioni elettroniche della procedura di affidamento

Si avverte che tutte le comunicazioni che riguardano la successiva procedura di affidamento avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità della Piattaforma di approvvigionamento e-procurement PA Tuttogare.

Pertanto i partecipanti selezionati si obbligano, fin da ora, ad eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura e, in generale, le attività svolte nell'ambito della piattaforma telematica suddetta e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione.

A tal fine gli interessati si impegnano a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità della Piattaforma Telematica suddetta e della casella PEC ad essa collegata precisando che tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso la piattaforma telematica sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso tale piattaforma sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

Art. 14 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che il Comune di Grottaminarda (AV) per lo svolgimento delle funzioni istituzionali tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire il procedimento.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento.

L'interessato gode, per quanto compatibili, dei diritti di cui al D.Lgs. 196/2003 medesimo tra i quali il diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grottaminarda come in precedenza generalizzato e il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale.

Art. 15 - Riferimenti normativi

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'invito alla procedura negoziata che sarà svolta in modalità telematica per l'affidamento di servizi oggetto del presente avviso.

L'indagine ha scopo esplorativo, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Ente alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o riemesso, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Art. 16 - Pubblicazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.grottaminarda.av.it/it> nonché all'Albo Pretorio On Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito.

Sullo stesso sito saranno comunicate, inoltre, eventuali comunicazioni o rettifiche.

Art. 17 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è l'Ing. Prisco Pirone in servizio presso il Settore III dell'Ente.

Art. 18 - Procedure di ricorso

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Campania - Sezione staccata di Salerno - Piazzetta S. Tommaso d'Aquino 3 - 84100 Salerno.

Art. 19 - Ulteriori informazioni e precisazioni

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun obbligo o impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

Di conseguenza, è da escludere qualsivoglia rilevanza precontrattuale e contrattuale del presente avviso non essendo questo Ente vincolato in alcun modo a formulare invito per l'affidamento del servizio.

L'Ente si riserva espressamente la facoltà di recedere o di sospendere o modificare i termini e le condizioni della procedura in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzi, salvo, a richiesta la restituzione della documentazione già presentata.

Allegati:

- a. modulo di domanda con autodichiarazioni.
- b. schema di contratto di prestazione d'opera professionale.

Dalla Residenza Comunale, addì **26/02/2025**



Il Responsabile di Struttura
Pietro Antonio Del Grosso

OGGETTO

INDAGINE DI MERCATO/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL' ART. 50 COMMA 1 LETT. E) DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) DI CUI AL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di _____ e legale rappresentante
del/della _____ (indicare denominazione e forma giuridica),
con sede legale in _____, prov. ____
via _____, n. _____,
codice fiscale n. _____,
partita IVA n. _____
Tel. _____
E-mail _____
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata di cui all' art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) di cui al d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in qualità di _____ (indicare la definizione di operatore economico di cui all'art. 65 comma 2 del D.Lgs. 36/2023)
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs 36/2023 e alla normativa vigente in materia:

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

ordine generale

- di essere in possesso dei requisiti di cui al Capo II del Titolo IV del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

ordine speciale

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. come nel seguito specificati:

idoneità professionale

- di essere iscritto/a iscrizione all'Ordine/Albo di _____ al n. _____ dal _____,
 di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 modificato con D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 ed in particolare:
 Laurea in _____ classe ____ conseguita in data _____ presso l'Università degli studi di _____
ovvero
 di aver svolto le funzioni di _____, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.
 di essere in possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative
ovvero
 di essere esonerat_ dalla frequenza dei corsi di cui innanzi perché in possesso di laurea nelle classi L7, L8, L9, L17, L23 o laurea magistrale LM26 o lauree classi nelle 8, 9, 10, 4 D.M. Univ. e Ricerca Scient. e Tecnologica del 4/8/2000 o Lauree classe 4 D.M. Univ. e Ricerca Scient. e Tecnologica del 2/4/2001 o altre Lauree Magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario

nazionale.

- di essere in possesso di attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.
- ovvero
- di aver svolto le funzioni di _____, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.
- di detenere le seguenti posizioni assicurative e previdenziali:
 - INPS Sede di _____ - matricola _____;
 - INAIL Sede di _____ - matricola _____ P.A.T. _____
 - Altro Istituto denominazione _____ numero di iscrizione _____ sede competente _____.
- di essere in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi.
- che non sussistono, a suo carico, provvedimenti di sospensione o revoca dell'iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza.

Capacità economico-finanziaria

- di aver realizzato, nell'ultimo quinquennio precedente l'anno di affidamento, un fatturato complessivo, al netto dell'IVA, di €. _____;
- di aver realizzato, nell'ultimo quinquennio precedente l'anno di affidamento, un fatturato relativo a servizi attinenti al servizio, al netto dell'IVA, di €. _____.

Capacità tecnico-professionali

- di aver realizzato servizi attinenti all'affidamento per conto di Enti pubblici e privati per l'importo di €. _____ (oltre IVA ed altri oneri);

PRENDE ATTO E ACCETTA,

senza riserva alcuna, tutte le condizioni di cui allo schema di contratto di prestazione d'opera professionale approvato con Determina del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. 53 in data 25/02/2025 e dell'avviso di indagine di mercato/manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) di cui al d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

DICHIARA INOLTRE

- di essere registrato/a sulla piattaforma di approvvigionamento Tuttogare ed essere in possesso di un profilo attivo in qualità di operatore economico per l'attività di _____;
- di essere registrato/a come utente dei servizi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per consentire l'attivazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- di essere in possesso di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale stipulata con polizza assicurativa n. _____ emessa dalla compagnia _____ - agenzia di _____ per un massimale di €. _____;
- di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento di che trattasi che saranno accertati dalla Stazione appaltante nei modi e termini di legge;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione relativa alla presente procedura redatta dalla Stazione Appaltante;
- di non essere soggetto/a agli obblighi di cui alla L. 68/1999 per la seguente motivazione: _____;
- di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla selezione eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la relativa partecipazione;
- di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura cui trattasi, venga validamente inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio;

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti nel presente modulo saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali ai soli fini della gestione del procedimento per l'affidamento del servizio per il quale si produce la presente istanza, per il quale i dati stessi sono prodotti e anche per gli eventuali adempimenti contrattuali, procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti.

Luogo _____ data __/__/_____

FIRMATO DIGITALMENTE
(Formato PaDes – Pdf Grafico)

N.B.: la presente domanda di partecipazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.



**COMUNE DI
GROTTAMINARDA**
Provincia di Avellino



Telefono 0825.445211 int. 205
E-MAIL strutt.inter@comune.grottaminarda.av.it
PEC strutt.inter@pec.comune.grottaminarda.av.it

Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. - CIG _____

SCHEMA DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese _____ presso la sede del Comune intestato, con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il comune di Grottaminarda (di seguito Comune), rappresentato da Del Grosso Pietro Antonio, nato a Grottaminarda (AV) il 15/09/1960, codice fiscale DLGPRN60P15E206V, nella sua qualità di Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale come da Decreto Sindacale n. 3272 in data 14/03/2024

E

Il professionista _____ con sede in _____ Via _____ Cod, fisc. _____ P.IVA _____ (di seguito affidatario), nella persona del rappresentante legale, _____, nato a _____ Il _____, residente in _____ Via _____ COD. FISC.: _____
si conviene e si stipula quanto segue.

PREMESSO:

che il Comune di Grottaminarda necessita di personale altamente qualificato per svolgere il servizio di responsabile di sicurezza, come previsto dal D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

- ⇒ che all'interno del Comune non è presente personale in possesso dei necessari requisiti professionali per ricoprire l'incarico di R.S.P.P. né di personale che, seppur in possesso dei titoli, sia disposto ad assumere tale incarico;
- ⇒ che con determinazione del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. ____ in data ____ si dava avvio, ai sensi dell'art.192 D. Lgs.267/2000, al procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto;
- ⇒ che con successiva determinazione del Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale n. ____ in data ____ si affidava l'incarico al professionista costituito.

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico

Il comune di Grottaminarda affida al professionista _____ con sede in _____ Via _____ Cod, fisc. _____ P.IVA _____, come sopra costituito, l'incarico di svolgere l'attività di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni precisando che i compiti inerenti all'incarico dovranno essere svolti in tutti gli edifici comunali, ovvero:

1. Casa Comunale sita in Via Alcide De Gasperi;
2. Uffici adibiti a Museo Antiquarium, Biblioteca Comunale siti alla Via Castello;
3. Palazzo Portoghesi di Piazza Vittoria;

Art. 2 – Compiti da svolgere e prestazioni richieste

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

1. Individuare i fattori di rischio, fornire consulenze per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione degli uffici;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
4. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del citato D. Lgs. 81/2008;

5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del citato D. Lgs. 81/2008;
6. redigere/Aggiornare/revisionare i documenti esistenti degli edifici comunali, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni, elaborandone le misure preventive e protettive e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
7. garantire l'assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché per l'organizzazione delle squadre di emergenza ed organizzare il servizio di Prevenzione e Protezione;
8. assicurare l'assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera, o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
9. assicurare la disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi Preposti;
10. garantire l'assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza, nonché per la risoluzione dei problemi per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso il Comune (relazioni tecniche, partecipazione a eventuali riunioni con Enti);
11. Controllare/aggiornare le planimetrie degli edifici, individuare la segnaletica da affiggere al loro interno e dare un supporto diretto per la posa in opera delle stesse;
12. Programmare, coordinare e organizzare la formazione, l'informazione e l'addestramento dei lavoratori come previsto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
13. Informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione dei lavoratori in caso di incendio e terremoto;
14. Verificare lo stato di attuazione dei programmi di miglioramento, l'aggiornamento della documentazione, l'istruzione degli addetti;
15. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione predetta, in ogni momento, agli Organi del Comune;
16. Assicurare in quant'altro, sopra non specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del R.S.P.P.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

L'affidatario dichiara:

1. Di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere il compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
2. Di aver frequentato i corsi di aggiornamento previsti dall'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Art. 4 – Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è fissata in anni due decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

E' prevista opzione ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per pari periodo agli stessi prezzi, patti e condizioni della convenzione principale.

Art. 5 – Compenso e obblighi connessi

L'importo totale dovuto, per i servizi compresi nel presente contratto ammonta ad Euro _____ (diconsi euro _____) esclusi oneri previdenziali ed IVA.

La liquidazione sarà disposta a rate semestrali posticipate previa presentazione di idonea fattura commerciale ed acquisizione dell'attestazione di regolarità del servizio del certificato di regolarità contributiva.

Il pagamento verrà effettuato mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, altresì tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste, rimanendo indenne l'Istituto da qualsiasi obbligo e/o responsabilità.

L'affidatario si obbliga ad eseguire a "regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale. L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione del contratto, un costante rapporto con il Comune ed a collaborare per il raggiungimento degli obiettivi inerenti alla sicurezza di quest'ultimo. Il Comune si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario.

In caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta ed integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, si potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto e, nei casi più gravi, anche alla risoluzione del contratto.

Art. 6 – Riservatezza

Si conviene tra le parti che tutte le informazioni, fatti, dati relativi al personale, di cui l'affidatario verrà a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico devono essere trattati con la dovuta riservatezza. In tal senso l'affidatario si obbliga ad adottare con il personale preposto all'esecuzione delle attività tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni/documentazioni, che saranno utilizzate esclusivamente ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dall'affidatario e acquisiti dal Comune saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del _____.

Art. 8. Risoluzione

Fermo restando quanto detto all'articolo 5, il presente contratto potrà essere risolto di diritto, si semplice comunicazione, anche nel caso in cui l'affidatario perda i requisiti minimi richiesti per il conferimento dell'incarico.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Benevento.

Data _____

Letto, accettato e sottoscritto.

Il professionista R.S.P.P. _____

Firma _____

Per Il Comune di Grottaminarda

Il Responsabile della Struttura Autonoma Intersettoriale

Firma _____